

УТВЕРЖДАЮ

Начальник управления образования  
администрации Амурского  
муниципального района Хабаровского края

Сиденкова Наталья Егоровна

« 02 » декабря 2019 г.



## МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов

Наименование муниципального учреждения  
(обособленного подразделения)

**Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования  
эколого-биологический центр «Натуралист» г. Амурска Амурского  
муниципального района Хабаровского края**

Виды деятельности муниципального учреждения  
**11 Образование и наука**

Вид муниципального учреждения  
(указывается вид учреждения из базового (отраслевого) перечня)

**Организация дополнительного образования**

Код по сводному  
реестру

По ОКВЭД

Коды
<b>85.41</b>

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах <1>

Раздел 1

Наименование муниципальной услуги

Реализация дополнительных общеразвивающих программ

Код по общероссийскому базовому перечню

11.Г42.0

1. Наименование потребителей муниципальной услуги

Физические лица

2. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги

2.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги <2>:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги			Значение показателя качества муниципальной услуги		
						наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		2019 год (очередной финансовый год)	2020 год (1-й год планового периода)	2021 год (2-й год планового периода)
	наименование	код									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
11Г4200100030 0701007100	не указано	не указано	не указано	Очная		Сохранность контингента обучающихся 90 %	Процент	001	90	90	90
						Доля детей ставших победителями и призерами всероссийских и международных мероприятий (отношение численности обучающихся, ставших победителями и призерами краевых, региональных, всероссийских и международных мероприятий, к общей численности обучающихся, принявших участие в меро-	Процент	002	35	35	35

						приятнях *100 %)							
						Оптимальная укомплектованность учреждения педагогическими кадрами на 100 %	Процент	003	100	100	100		
						Доля родителей (законных представителей), удовлетворенных условиями и качеством предоставляемой образовательной услуги - более 85 %	Процент	004	85	85	85		

### 2.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель объема муниципальной услуги			Значение показателя объема муниципальной услуги			Среднегодовой размер платы (цена, тариф)		
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		2019 год (очередной финансовый год)	2020 год (1-й год планового периода)	2021 год (2-й год планового периода)	2019 год (очередной финансовый год)	2020 год (1-й год планового периода)	2021 год (2-й год планового периода)
							наименование	код						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
11Г420010003 00701007100	не указано	не указано	не указано	Очная		Число обучающихся	человек	001	952	952	952			

### 3. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт				
Вид	Принявший орган	Дата	Номер	Наименование
1	2	3	4	5

### 4. Порядок оказания муниципальной услуги:

#### 4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

Приказ Минобрнауки России от 29.08.2013 №№ 1008 "1008 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам";

Федеральный закон от 06.10.2003 №№131-ФЗ ""Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"";

Федеральный закон от 06.10.1999 №№184-ФЗ ""Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации"";

Федеральный закон от 29.12.2121 №№273-ФЗ ""Об образовании в Российской Федерации"

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

#### 4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
Интернет-сайт учредителя	Оценка результатов деятельности системы образования по республике по образовательным и трудовым траекториям выпускников	По мере изменения
Информационные стенды	Официальные документы о деятельности учреждения	По мере изменения
Родительское собрание	Информация о результатах	По плану-графику учреждения
Средства массовой информации: газеты, журналы и телевидение	Информация о результатах	По мере необходимости

## Часть 2. Прочие сведения о муниципальном задании <5>

### 1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания

Основание для прекращения	Пункт, часть, статья и реквизиты нормативного правового акта
Исключение государственной услуги (работы) из ведомственного перечня государственных услуг (работ)	
Ликвидация учреждения	Порядок установленный гражданским законодательством, ч.10 ст.22 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
Реорганизация учреждения	Порядок установленный гражданским законодательством, ч.10 ст.22 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания

### 2. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Формы контроля	Периодичность	Органы местного самоуправления, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
Соблюдение порядка исполнения финансово-экономической дисциплины	1 раз в 2 года	Управление образования администрации Амурского муниципального района Хабаровского края
Инвентаризация нефинансовых активов	1 раз в год	Управление образования администрации Амурского муниципального района Хабаровского края
Приемка готовности образовательного учреждения	1 раз в год	Управление образования администрации Амурского муниципального района Хабаровского края
Отчет о выполнении муниципального задания	1 раз в квартал и по состоянию на 1 ноября	Управление образования администрации Амурского муниципального района Хабаровского края

### 3. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания

4. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания – Ежеквартальная и по состоянию на 1 ноября

#### 4.1. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания:

4.1.1. Ежеквартально (не позднее 20-го числа месяца, следующего за отчетным периодом).

4.1.2. По состоянию на 1 ноября

**4.1.3. Ежегодно ( не позднее 25-го числа месяца, следующего за отчетным периодом).**

---

**4.2. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания**

Одновременно с отчетом составляется **пояснительная записка**, содержащая:

- выводы о степени достижения плановых значений показателей качества (объема) муниципальных услуг, непосредственного и конечного результата оказания муниципальных услуг;
- предложения необходимых мер по обеспечению достижения плановых значений показателей качества (объема) муниципальных услуг, непосредственного и конечного результата оказания муниципальных услуг в очередном году и плановом периоде;
- предложения о возможных изменениях значений плановых показателей качества (объема) муниципальных услуг, непосредственного и конечного результатов оказания муниципальных услуг с обоснованием каждого предложения. Источниками данных для подготовки отчета являются сведения статистической, бухгалтерской и иной официальной отчетности (официальных документов), а также результаты проведения управлением образования контрольных мероприятий, представленные в актах проведения контрольных мероприятий.

Муниципальное задание (со всеми изменениями) и отчета о выполнении муниципального задания (с пояснительной запиской) опубликовывать на официальном сайте <http://bus.gov.ru> и на сайте своего учреждения в **10-ти дневный срок**.

<1> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) отдельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.

<2> Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями в качестве основных видов деятельности.

<3> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ) отдельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.

<4> Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество работы, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ.

<5> Заполняется в целом по муниципальному заданию.

<6> В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным, при принятии органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств бюджета Амурского муниципального района, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах).