

Муниципальное бюджетное учреждение  
дополнительного образования детский  
эколого-биологический центр «Натуралист»  
г. Амурска Амурского муниципального  
района Хабаровского края

Утверждено приказом  
от 16 октября 2020 г. № 212-Д

**ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ**  
**к Положению**  
**об установлении стимулирующих выплат работникам Муниципального**  
**бюджетного учреждения дополнительного образования детского эколого-**  
**биологического центра «Натуралист» г. Амурска**  
**Амурского муниципального района Хабаровского края**

1. На основании протокола заседания комиссии по оценке деятельности руководителей и результатов деятельности учреждений, подведомственных управлению образования, молодежной политики и спорта администрации Амурского муниципального района Хабаровского края от 14.09.2020 года внести изменения в Положение об установлении стимулирующих выплат работников Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования детского эколого-биологического центра «Натуралист» г. Амурска Амурского муниципального района Хабаровского края.

2 Приложение 1 к Положению об установлении стимулирующих выплат работников муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования детского эколого-биологического центра «Натуралист» г. Амурска Амурского муниципального района Хабаровского края изложить в следующей редакции:

**Перечень критериев и показателей для оценки качества и эффективности труда педагога дополнительного образования**

№ п/п	Наименование показателя	Критерии эффективности	Оценка в баллах до
1.	<b>Эффективность учебно-воспитательной работы</b>		
1.1.	Сохранность контингента обучающихся	более 90% <i>(постоянно с сентября)</i>	<b>2</b>
1.2.	Регистрация обучающихся в системе ПФДО	более 90% ежемесячно	<b>2</b>
1.3.	Участие объединения (обучающихся) в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях и др.	Уровень мероприятий: - международный, всероссийский, региональный; - муниципальный (городской, поселенческий) - учреждения	<b>До 6</b> <b>3</b> <b>2</b> <b>1</b>
1.4.	Результативность участия обучающихся в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях и др.(наличие победителей и призеров)	Уровень мероприятий: - международный, всероссийский - муниципальный (городской) <i>(при наличии приказов, протоколов, заверенных заявок)</i>	<b>До 5</b> <b>3</b> <b>2</b>
1.5.	Реализация проектов, мероприятий с привлечением социальных партнёров	- реализация сетевых программ; - реализация совместных мероприятий	<b>До 4</b> <b>3</b> <b>1</b>

<b>2.</b>	<b>Совершенствование профессиональной компетентности</b>		
<b>2.1.</b>	Проведение открытых занятий, мероприятий, выступления на конференциях, семинарах, круглых столах, педсоветах, проведение мастер-классов, разработка, подготовка этапов.	Уровень мероприятий: - региональный уровень - муниципальный (городской, поселенческий) - учреждения	До 6 <b>3</b>  <b>2</b>  <b>1</b>
<b>2.2.</b>	Участие в профессиональных конкурсах, смотрах, фестивалях, судейство и др.	Уровень мероприятий: - всероссийский, региональный - муниципальный (городской)	До 5  <b>3</b> <b>2</b>
<b>2.3.</b>	Наличие публикаций	Наличие	<b>2</b>
<b>2.4.</b>	Наставничество	Участие в реализуемой программе по наставничеству	<b>2</b>
<b>3</b>	<b>Сохранение здоровья воспитанников</b>		
<b>3.1.</b>	Использование здоровьесберегающих технологий, соблюдение правил техники безопасности	Отсутствие фактов детского травматизма	<b>1</b>
<b>3.2.</b>	Организация работы с детьми с особыми потребностями в образовании (детьми с ограниченными возможностями здоровья, детьми-сиротами, детьми, находящимися в трудной жизненной ситуации)	Количество детей данной категории, успешно осваивающих образовательную программу 1-10 11-20 21-30 более 30	   <b>1</b> <b>2</b> <b>3</b> <b>4</b>
<b>3.3.</b>	Организация работы с детьми в отдаленных поселениях района по очно-заочным, дистанционным программам	За 1 группу	<b>3</b>
<b>3.4.</b>	Участие в организации лагерей дневного пребывания, профильных школ, сборов в каникулярное время	участие в организации и проведении	<b>3</b>
<b>4.</b>	<b>Повышение имиджа учреждения</b>		
<b>4.1.</b>	Создание условий информационной открытости	Использование соц. сетей, системность в обновлении информации на сайте учреждения Наличие собственного сайта ( <u>скрин</u> )	<b>2</b>
<b>4.2.</b>	Привлечение родителей к участию в спортивно-массовых мероприятиях, воспитательном процессе	да ( <u>фото</u> )	<b>1</b>
<b>4.3.</b>	Созданию и развитие элементов образовательной инфраструктуры, соответствующей современным требованиям (оформление кабинетов, спортивных залов в соответствии с требованиями, наличие наглядных пособий, методических материалов, обновление образовательных программ детских объединений и т.д.)	оформление кабинета, выставок, создание образовательной среды в учреждении и пр. ( <u>фото материала</u> )	<b>2</b>
		<b>Итого</b>	<b>56</b>

**Перечень критериев и показателей для оценки качества и эффективности труда методиста**

№ п/п	Наименование показателя	Критерии эффективности	Оценка в баллах
<b>1</b>	<b>Качество профессиональной деятельности методиста</b>		
1.1.	Проведение методических семинаров, рабочих групп, круглых столов	Уровень мероприятий: - муниципальный (городской, поселенческий)	<b>3</b>
1.2.	Проведение конкурсов, соревнований, фестивалей и др. (методические + дети)	Уровень мероприятий: - муниципальный (городской, поселенческий)	<b>3</b>
1.3.	Результаты участия педагогов учреждения в конкурсах профессионального мастерства, проектах, конкурсах программно-методических материалов и т.п.,	Уровень мероприятий: - всероссийский, региональный - муниципальный (городской, поселенческий) <i>(При условии сопровождения)</i>	<b>До 5</b> <b>3</b> <b>2</b>
1.4.	Обобщение опыта педагогов, учреждения (занесение в базу данных)	Уровень мероприятий: - региональный - муниципальный (городской, поселенческий) - учреждения	<b>До 6</b> <b>3</b> <b>2</b> <b>1</b>
1.5.	Результативность участия обучающихся в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях и др. (наличие победителей и призеров)	Уровень мероприятий: - международный, всероссийский - муниципальный (городской) <i>(При условии сопровождения)</i>	<b>До 5</b> <b>3</b> <b>2</b>
1.6.	Обновление дополнительных общеобразовательных программ	Увеличение доли программ нового поколения (дистанционных, сетевых, для детей с ОВЗ, одаренных и др.) по сравнению с аналогичным периодом прошлого года <i>(раз в год сентябрь действует весь учебный год)</i>	<b>3</b>
1.7.	Реализация проектов, мероприятий с привлечением социальных партнёров	не менее 3-х <i>(учитывается раз в конце квартала и действует весь следующий квартал)</i>	<b>3</b>
1.8.	Организация работы по наставничеству	Наличие реализуемой программы	<b>2</b>
1.9.	Повышение квалификации работниками (По факту)	Увеличение доли педагогов, получивших высшую и первую категорий	<b>3</b>
<b>2.</b>	<b>Совершенствование профессиональной компетенции</b>		
2.1	Размещение материалов по методической деятельности в СМИ, сборниках, соцсетях и тд	Наличие личных публикаций	<b>3</b>

2.2.	Проведение личных выступлений на конференциях, семинарах, круглых столах, педсоветах, проведение мастер-классов, судейство в мероприятиях	Уровень мероприятий: - международный, всероссийский - региональный - муниципальный (городской, поселенческий)	До 6  3 2 1
2.3.	Личное участие в профессиональных конкурсах, смотрах, фестивалях, подготовка этапа к конкурсу и др.	Уровень мероприятий: - международный, всероссийский - региональный - муниципальный (городской)	До 6 3 2 1
<b>3,</b>	<b>Повышение имиджа учреждения</b>		
3.1.	Создание условий информационной открытости	Активное участие в предоставлении информации для публикации и системность в обновлении информации на сайте учреждения и соц. сетях	2
3.2.	Поддержание материально-технического оснащения и улучшение дидактической базы учреждения	Участие в оформлении учреждения, выставок, создание базы педагогического опыта, результатов работы обучающихся	2
3,3.	Участие в организации лагерей дневного пребывания, профильных школ, сборов в каникулярное время	- организация и проведение - участие в проведении	3  1
		<b>Итого</b>	<b>56</b>

**Перечень критериев и показателей для оценки качества и эффективности труда заместителя директора по учебно-воспитательной работе**

№ п/п	Наименование показателя	Критерии эффективности	Оценка в баллах
<b>1.Качество профессиональной деятельности заместителя директора по учебно-воспитательной работе</b>			
1.1.	Сохранность контингента обучающихся учреждения	<b>более 90%</b>	1
1.2.	Регистрация обучающихся в системе ПФДО «Навигатор 27»	более 80%	1
1.3.	Организация работы с объединений детьми в отдаленных поселениях района по очно-заочным, дистанционным программам	не менее 3-х	4
1.4.	Обновление дополнительных общеобразовательных программ	Увеличение доли программ нового поколения (дистанционных, сетевых, для детей с ОВЗ, одаренных и др.) по сравнению с аналогичным периодом прошлого года. <i>( в сентябре действует год)</i>	2
1.5.	Результативность участия обучающихся в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях и др.(наличие победителей и призеров)	Уровень мероприятий: - международный, всероссийский, краевой. - муниципальный (городской) При наличии приказов, протоколов,	До 3  2 1

		заверенных заявок	
1.6.	Организация участия педагогического коллектива в социальных проектах, научно-исследовательской, инновационной деятельности на муниципальном уровне и выше	Не менее 3-х проектов <i>(учитывается раз в конце квартала и действует весь следующий квартал)</i>	2
1.7.	Организация и проведение районных массовых мероприятий	Проведение мероприятий в соответствии с планом	4
1.8.	Реализация проектов, мероприятий с привлечением социальных партнёров	не менее 3-х реализуемых проектов, мероприятий <i>(учитывается раз в конце квартала и действует весь следующий квартал)</i>	2
1.9.	Организация работы по наставничеству	Наличие реализуемых программ	2
1.10.	Повышение квалификации работниками (По факту)	Увеличение доли педагогов, получивших высшую и первую категорий	2
<b>2. Совершенствование профессиональной компетентности</b>			
2.1.	Наличие собственных публикаций, информационно-аналитических статей, сборников различной направленности управленческого и педагогического опыта работы учреждения и педагогического коллектива.	Наличие публикаций	1
<b>3. Повышение имиджа учреждения</b>			
3.1	Создание условий информационной открытости	Активное участие в предоставлении информации для публикации и системность в обновлении информации на сайте учреждения и соц. сетях	1
3.3.	Организация в каникулярное время лагерей дневного пребывания, профильных школ, сборов	В соответствии с требованиями, при отсутствии замечаний надзорных органов	5
		<b>Итого</b>	<b>30</b>

**Перечень критериев и показателей для оценки качества и эффективности труда заместителя директора по административно-хозяйственной части**

№ п/п	Наименование показателя	Критерии эффективности	Оценка в баллах
1.	Санитарное состояние учебных, служебных помещений, мест личной гигиены и прилегающей территории, состояние температурного и светового режима в помещениях Учреждения в соответствии с СанПинами.	Без замечаний	3
2.	Эстетическое оформление учреждения, благоустройство прилегающей территории, озеленение помещений и участка. Наличие динамики в сравнении с прошлым периодом.	да	3
3.	Выполнение объёмов текущего ремонта, качественная подготовка и своевременная приёмка ОУ к учебному году:	Без замечаний	3
4.	Заключение в срок и в соответствии с законодательством договоров по ведению хозяйственной деятельности Учреждения.	да	3
5.	Контроль за качественным исполнением своих обязательств обслуживающими организациями согласно заключённым договорам:	Без замечаний	3
6.	Отсутствие обоснованных жалоб от участников образовательных отношений, Учредителя:	Без замечаний	3
7.	Наличие паспорта антитеррористической защищенности, актуализированного на начало учебного года	да	3
8.	Наличие и реализация плана комплексной безопасности и создание комфортных условий для осуществления образовательной деятельности (не менее, чем на 3 года	да	3
9.	Отсутствие замечаний по результатам проверок контролирующих органов (Роспотребнадзор, Госпожнадзор, ГОЧС, Охрана труда)	Без замечаний	6
<b>ИТОГО:</b>			<b>30</b>

**Перечень критериев и показателей для оценки качества и эффективности труда  
главного бухгалтера**

№ п/п	Наименование показателя	Критерии эффективности	Оценка в баллах
1.	Обеспечение целевого использования бюджетных средств	без замечаний	3
2.	Своевременное и качественное представление отчетов	без замечаний	3
3.	Отсутствие просроченной дебиторской и кредиторской задолженности	без замечаний	3
4.	Стопроцентное исполнение утвержденного бюджета по бюджетным и внебюджетным средствам (в пропорциональном соотношении год к месяцу)	без замечаний	3
5.	Отсутствие задолженности по налогам и платежам во внебюджетные фонды	да	3
6.	Соблюдение сроков выверки расчетов по налогам, платежам во внебюджетные фонды, с поставщиками товарно-материальных ценностей и услуг	да	3
7.	Отсутствие замечаний непосредственного руководителя и (или) вышестоящих организаций на качество выполнения должностных обязанностей, а также по результатам проверок работы бухгалтерии	да	3
8.	Ведение аналитической деятельности по состоянию материально-технической базы образовательного учреждения, рациональное расходование финансовых и материальных средств	да	2
9.	Своевременное и качественное составление тарификации, планов финансово-хозяйственной деятельности на очередной финансовый год	да	2
10.	Подготовка и оформление документации по платным услугам, подготовка информации для размещения на Интернет-сайте образовательного учреждения	да	2
11.	Своевременное исполнение бухгалтерских операций с внебюджетными поступлениями	без замечаний	3
12.	Обеспечение целевого использования бюджетных средств	без замечаний	3
		<b>Итого</b>	<b>30</b>

**Перечень критериев и показателей для оценки качества и эффективности труда  
бухгалтера, бухгалтера-экономиста**

№ п/п	Наименование показателя	Критерии эффективности	Оценка в баллах
1.	Своевременное представление и качественное оформление финансовой отчетной документации	без замечаний	3
2.	Исполнение утвержденного бюджета образовательного учреждения по бюджетным и внебюджетным средствам	без замечаний	3
3.	Отсутствие замечаний непосредственного руководителя и (или) вышестоящих организаций на качество выполнения должностных обязанностей	без замечаний	3
4.	Обеспечение целевого использования бюджетных средств	да	3
5.	Анализ эффективности и правильности расходования материальных средств	без замечаний	3
6.	Подготовка информации для размещения по закупкам ФЗ-44	да	3
7.	Соблюдение сроков выверки расчетов по налоговым платежам во внебюджетные фонды, с поставщиками товарно-материальных ценностей и услуг	да	3
8.	Участие в разработке нормативных документов, локальных актов, подготовка экономических расчетов не связанных с выполнением должностных обязанностей	да	3
9.	Обеспечение выполнений требований охраны труда, пожарной безопасности, санитарно-гигиенических норм, отсутствие случаев травматизма	да	3
10	Соблюдение трудовой дисциплины	Без замечаний	3
		<b>Итого</b>	<b>30</b>

**Перечень критериев и показателей для оценки качества и эффективности труда секретаря-машинистки, делопроизводителя**

№ п/п	Наименование показателя	Критерии эффективности	Оценка в баллах
1.	Качественная организация делопроизводства и сохранность документооборота (своевременная подготовка приказов, исходящей документации, своевременная передача документации на подпись руководителю)	Без замечаний	6
2.	Качественный прием, своевременная и оперативная регистрация и рассылка входящей и исходящей документации, электронной информации	Без замечаний	3
3.	Своевременная и оперативная обработка электронной почты	да	3
4.	Качественное и своевременное оформление дел (пошив, переплет, брошюровка, сдача дел в архив)	да	3
5.	Участие в подготовке нормативных документов, локальных актов, грантов, оформление грамот, поздравлений и т.д.	да	3
6.	Соблюдение сроков исполнения документации	да	3
7.	Создание банков данных, необходимых для работы ОУ и эффективное их использование	да	3
8.	Отсутствие обоснованных жалоб на работу со стороны участников образовательного процесса	отсутствие жалоб	3
9.	Соблюдение трудовой дисциплины, отсутствие замечаний непосредственного руководителя и (или) вышестоящих организаций на качество выполнения должностных обязанностей	без замечаний	3
<b>ИТОГО:</b>			<b>30</b>

**Перечень критериев и показателей для оценки качества и эффективности труда  
специалиста по кадрам**

№ п/п	Наименование показателя	Критери и эффекти вности	Оценка в баллах
1.	Своевременная сдача отчётности и других запрашиваемых материалов, выдача справок по запросам сотрудников	да	3
2.	Ведение персонифицированного учета и оказание помощи в оформлении пенсий сотрудникам	да	3
3.	Оформление документов сотрудников на получение банковских карт	да	3
4.	Качественное ведение воинского учета и бронирование граждан пребывающих в запасе	да	3
5.	Подготовка материалов для аттестационной, наградной комиссий	да	3
6.	Качественная разработка должностных инструкций сотрудников учреждения	да	3
7.	Участие в разработке нормативных документов, локальных актов, грантов и т.д.	да	3
8.	Помощь в оформлении предоставляемых населению учреждением платных образовательных услуг	да	3
9.	Обеспечение выполнений требований охраны труда, пожарной безопасности, санитарногигиенических норм, отсутствие случаев травматизма	отсутств уют замечани я	3
10.	Соблюдение трудовой дисциплины, отсутствие замечаний непосредственного руководителя и (или) вышестоящих организаций на качество выполнения должностных обязанностей	без замечани й	3
<b>ИТОГО:</b>			<b>30</b>

**Перечень критериев и показателей для оценки качества и эффективности труда уборщика служебных помещений**

№ п/п	Наименование показателя	Критерии эффективности	Оценка в баллах
1.	Оперативность выполнения работ по устранению технических неполадок, непредвиденных ситуаций (утечка воды, после непогоды, дополнительная вынужденная уборка туалетных комнат, коридоров, фойе и др.)	да	6
2.	Проведение внеплановых генеральных уборок	да	3
3.	Организация обеспечения сохранности хозяйственного инвентаря, имущества, его пополнение	без замечаний	3
4.	Содержание убираемого участка в образцовом состоянии в соответствии с нормами СанПиН	без замечаний	1-3
5.	Совмещение обязанностей (выполнение работ по текущему ремонту, помощь в уборке придворовой территории, по уходу за зелёными насаждениями на придворовой территории учреждения)	да	3
6.	Увеличенный объём работы в связи с отпуском, болезнью другого уборщика служебных помещений	да	6
7.	Активная работа на закрепленном участке во время учебно-воспитательного процесса	без замечаний	1-3
8.	Соблюдение трудовой дисциплины, отсутствие замечаний непосредственного руководителя на качество выполнения должностных обязанностей	без замечаний	1-3
9.	Оперативность выполнения работ по устранению технических неполадок, непредвиденных ситуаций (утечка воды, после непогоды, дополнительная вынужденная уборка туалетных комнат, коридоров, фойе и др.)	да	6
		ИТОГО	<b>30</b>

**Перечень критериев и показателей для оценки качества и эффективности труда сторожа, вахтера**

№ п/п	Наименование показателя	Критерии эффективности	Оценка в баллах
1.	Своевременное принятие мер при возникновении ч/с	без замечаний	6
	Соблюдение пропускного режима	да	1-3
2.	Инициативность в работе, связанная с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности (сложность и напряженность при массовых мероприятиях)	без замечаний	3
4.	Обеспечение порядка в здании в ночное время, выходные праздничные дни. - Закрытие окон, дверей с записью всех нарушений в журнал приемки и сдачи. - Отсутствие в здании посторонних лиц (без приказа или особого распоряжения администрации школы)	без замечаний	3

5.	Высокий уровень этики общения с участниками образовательного процесса, посетителями	без замечаний	1-3
6.	Отсутствие обоснованных жалоб по вопросам сохранности объектов на территории и в здании учреждения	да	1-3
7.	Участие в текущем ремонте образовательного учреждения	да	6
8.	Высокий уровень исполнительной дисциплины	да	1-3
		<b>Итого</b>	<b>30</b>

**Перечень критериев и показателей для оценки качества и эффективности труда дворника**

№ п/п	Наименование показателя	Критерии эффективности	Оценка в баллах
1.	Отсутствие замечаний на несоблюдение правил пожарной безопасности, техники безопасности, охраны труда, санитарно-технического состояние территории	без замечаний	6
2.	Качественное своевременное исполнение разовых поручений администрации	да	6
3.	Отсутствие случаев получения травм вследствие содержания территории в ненадлежащем состоянии	без замечаний	6
4.	Сохранность инвентаря	без замечаний	6
5.	Качественный уход за зелеными насаждениями и клумбами в летний период	без замечаний	6
		<b>итого</b>	<b>30</b>

ПРИНЯТО

Общим собранием

работников учреждения

Протокол от 16.10.2020 г. № 3