

Управление образования, молодежной политики и
спорта администрации
Амурского муниципального района
Хабаровского края
Муниципальное бюджетное
учреждение дополнительного образования
детский эколого-биологический
центр «Натуралист» г. Амурска Амурского
муниципального района Хабаровского края

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
от «29» мая 2021 № 107-Д

ПРАВИЛА

приема учащихся в Муниципальное бюджетное учреждение дополни-
тельного образования детского эколого-биологического центра «Натуралист»
г. Амурска Амурского муниципального района Хабаровского края

1. Общие положения

Настоящее Положение разработано в соответствии с федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, приказом Министерства образования и науки РФ от 09.11.2018 г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», постановлением администрации Амурского муниципального района от 04.05.2021 № 306 «Об утверждении административного регламента предоставления управлением образования, молодежной политики и спорта администрации Амурского муниципального района Хабаровского края муниципальной услуги «Зачисление в образовательное учреждение», постановлением администрации Амурского муниципального района от 30.08.2019 № 696 «О персонифицированном дополнительном образовании в Амурском муниципальном районе», с Уставом Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования детского эколого-биологического центра «Натуралист» г. Амурска Амурского муниципального района Хабаровского края (далее-Учреждение).

1.1. Настоящие Правила регламентируют прием учащихся в Учреждение.

1.2. Информацию о Правилах приема учащихся могут получить родители (законные представители), которые являются гражданами Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе и беженцы, постоянно или преимущественно проживающие на территории Амурского муниципального района на:

- информационном стенде Учреждения;
- официальном сайте Учреждения.

1.3. Правила вступают в силу с момента издания приказа об их утверждении и действует до внесения изменений.

1.4. Правила считаются пролонгированным на следующий период, если нет дополнений и изменений.

2. Правила приёма учащихся на обучение

2.1. Прием учащихся осуществляется на принципах равных условий приема для всех поступающих. Набор и запись в объединения осуществляется в начале учебного года, как правило, с 15 августа по 15 сентября текущего года, либо в течение всего календарного года при наличии свободных мест. Начало занятий с 15 сентября.

2.2. В объединения принимаются дети в возрасте от 5 до 18 лет. Принцип набора: добровольность, свобода выбора деятельности. Каждый учащийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

2.3. При приеме в Учреждение заявитель предоставляет:

- заявление, заполненное по форме, согласно приложению № 1 к настоящим правилам;

- согласие родителя (законного представителя) ребенка или поступающего на обработку персональных данных согласно приложению № 2 к настоящим правилам.

- согласие на фото и видео съемку согласно приложению № 3 к настоящим правилам.

2.4. Заявление о приеме на обучение подаются одним из следующих способов:

- лично в образовательное Учреждение по адресу г. Амурск, проспект Строителей, д. 35;

- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты naturalistamk@mail.ru

- через Единый портал, Портал;

- через МФЦ;

- через портал ПФДО (портал персонифицированного дополнительного образования).

Форма заявления размещается в Учреждении на информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет, а также на портале персонифицированного дополнительного образования (ПФДО).

2.5. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению предоставлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

2.6. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в МБУ ДО ДЭБЦ «Натуралист» г. Амурска не допускается.

2.7. Родители (законные представители) учащегося и учащийся (при достижении им 14 лет) должны быть ознакомлены со следующими регламентирующими документами:

- с Уставом Учреждения;

- лицензией на осуществление образовательной деятельности;

– основными дополнительными общеобразовательными программами, реализуемыми Учреждением;

– правилами внутреннего распорядка учащихся;

– другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, в том числе через информационные системы общего пользования, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка и ребенка (при достижении им 14 лет).

2.8. Подписью родителей (законных представителей) учащегося фиксируется также согласие на обработку персональных данных и персональных данных ребенка в установленном порядке, установленном законодательством Российской Федерации

2.9. Основанием для отказа в приеме ребёнка является:

– отсутствие мест в группах учащихся, занимающихся по выбранной дополнительной образовательной программе;

– возраст ребенка не соответствует возрастной категории, предусмотренной дополнительной общеобразовательной программой, определенной локальными нормативными актами Учреждения;

2.10. Результатом предоставления муниципальной услуги являются:

2.10.1. Зачисление в образовательное Учреждение.

2.10.2. Мотивированный отказ предоставления муниципальной услуги, составленный по форме, согласно приложению № 4 к настоящим правилам.

2.11. Зачисление учащихся в Учреждение осуществляется приказом директора. В случае наличия оснований для отказа в приеме ребенка уполномоченное лицо в течение трёх дней готовит документы об отказе с указанием причины.

2.12. Документы учащихся, предоставленные при приеме в Учреждение, хранятся у зам. директора по УВР.

ПРИНЯТО:

на педагогическом совете

протокол от 28.05.2021 г. № 4

Приложение № 1

В МБУ ДО ДЭБЦ «Натуралист» г. Амурска

от _____
(фамилия, имя и отчество родителя (законного

представителя) (отчество – при наличии)

ЗАЯВЛЕНИЕ О ЗАЧИСЛЕНИИ

Прошу оказать образовательную услугу по реализации дополнительной общеобразовательной программы _____

_____ (наименование, направленность программы)

_____ (возраст обучающихся, срок реализации)

Сведения о родителе (законном представителе):

Фамилия, имя и отчество родителя (законного представителя) (отчество – при наличии)	
Телефон родителя (законного представителя)	
Место жительства родителя (законного представителя)	

Сведения об обучающемся:

Номер сертификата дополнительного образования/ номер свидетельства о рождении:	
Фамилия, имя и отчество обучающегося (отчество – при наличии)	
Дата рождения обучающегося	
Место жительства обучающегося	

Согласие на обработку персональных данных прилагаю.

С уставом образовательного учреждения, организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся, ознакомлен(а).

_____/_____
(подпись)

_____/_____
(расшифровка)

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____
(фамилия, имя, отчество родителя, законного представителя либо совершеннолетнего
поступающего (отчество при наличии))
Проживающий(ая) по адресу _____ пас
порт: серия _____ № _____
выдан _____

даю письменное согласие оператору _____ МБУ ДО ДЭБЦ «Натуралист» г.
Амурска _____
(краткое наименование учреждения, организации)
г. Амурск, пр. Строителей, д 35 _____,
(юридический адрес учреждения, организации)

на обработку своих персональных данных и персональных данных своего ребенка

_____ (ФИО ребенка либо совершеннолетнего поступающего (отчество при наличии))

в соответствии с ФЗ от 27 июля 2006 г. № 152 ФЗ «О персональных данных».

Перечень персональных данных, на обработку которых даю свое согласие: фамилия, имя, отчество, адрес, дата рождения, номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдаче указанного документа и выдавшем его органе, контактный номер телефона (абонентский номер), адрес электронной почты

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых даю свое согласие: бумажная, электронная и смешанная обработка персональных данных для решения вопросов по предоставлению муниципальных услуг.

Согласие даю на срок до окончания моим ребенком/ моего окончания
(нужное подчеркнуть)
образовательного учреждения, организации, а именно, до _____ 202__ года.

« _____ » _____ 20 __ г.

(подпись) (Ф. И.О.)

Согласие на фото/видеосъемку, обработку и публикацию фото- и видеоматериалов с изображением ребенка

Я, _____,

(ФИО родителя или законного представителя)

являясь законным представителем несовершеннолетнего

_____,

(ФИО несовершеннолетнего, год рождения)

даю свое согласие на фото- и видеосъемку моего ребенка в МБУ ДО ДЭБЦ «Натуралист» г. Амурска.

Я даю согласие на использование фото- и видеоматериалов несовершеннолетнего исключительно в следующих целях:

- публикация на официальном сайте МБУ ДО ДЭБЦ «Натуралист» г. Амурска;
- в сети Интернет, на официальных страницах социальных сетей МБУ ДО ДЭБЦ «Натуралист» г. Амурска;
- публикация на стендах МБУ ДО ДЭБЦ «Натуралист» г. Амурска;
- передача фото- и видеоматериалов на электронном носителе ответственному родителю от класса/группы для дальнейшей обработки по желанию;
- в рамках функционирования системы видеонаблюдения, установленной в здании и на территории образовательной организации.

Я информирован(а), что МБУ ДО ДЭБЦ «Натуралист» г. Амурска, гарантируют обработку фото- и видеоматериалов несовершеннолетнего в целях, соответствующих деятельности образовательных учреждений.

Я даю согласие на обработку МБУ ДО ДЭБЦ «Натуралист» г. Амурска фото и видеоматериалов, то есть совершение, в том числе, следующих действий: обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, при этом общее описание вышеуказанных способов обработки приведено в Федеральном законе от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», а также на передачу такой информации третьим лицам, в случаях, установленных нормативными документами вышестоящих органов и законодательством.

Настоящее согласие действует с момента подписания и до достижения целей обработки персональных данных на весь период обучения в образовательной организации.

Настоящее согласие может быть отозвано в любой момент по соглашению сторон. В случае неправомерного использования предоставленных данных соглашение отзывается письменным заявлением.

Родитель (законный представитель) по письменному запросу имеет право на получение информации, касающейся обработки персональных данных (в соответствии с п.4 ст.14 Федерального закона от 27.06.2006 № 152-ФЗ).

« ____ » _____ 202__ г. _____ / _____ /

Подпись Расшифровка подписи

Штамп учреждения, организации

УВЕДОМЛЕНИЕ
заявителю об отказе в предоставлении муниципальной услуги

Уважаемый (ая)

(ФИО заявителя (отчество - при наличии))

Уведомляю о том, что по Вашему заявлению от _____ Вам отказано в предоставлении муниципальной услуги по зачислению в образовательное учреждение, организацию по следующей причине: _____

(указать причину отказа)

Директор _____

Подпись _____

М.П.

Исполнитель