Муниципальное бюджетное УТВЕРЖДЕНО

учреждение приказом директора

дополнительного образования от 15 01.2016 г. № 08-Д

детский эколого-биологический центр «Натуралист»

г.Амурска Амурского муниципального района

Хабаровского края

ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ

АТТЕСТАЦИИ НА СООТВЕТСТВИЕ ЗАНИМАЕМОЙ ДОЛЖНОСТИ

 ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ ДЭБЦ «НАТУРАЛИСТ» г. АМУРСКА

ПРИНЯТО

Решением педагогического совета

Протокол № 3 от 11.01.2016

**ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ**

**АТТЕСТАЦИИ НА СООТВЕТСТВИЕ ЗАНИМАЕМОЙ ДОЛЖНОСТИ**

**ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ ДЭБЦ «НАТУРАЛИСТ» г.АМУРСКА**

**1. Общие положения:**

1.1 Порядок проведения аттестации на соответствие занимаемой должности педагогических работников ДЭБЦ «Натуралист» г. Амурска (далее - Порядок) определяет правила, основные задачи и принципы проведения аттестации педагогических работников учреждения на соответствие занимаемой должности.

1.2. Настоящий Порядок применяется только в отношении педагогических работников, не имеющих квалификационных категорий, а также педагогических работников, замещающим должности, поименованные в подразделе 2 раздела I номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 08 августа 2013 г. № 678 в том числе в случаях, когда замещение должностей осуществляется по совместительству в той же или иной организации, а также путем совмещения должностей наряду с работой в той же организации, определенной трудовым договором.

**2. Цели, задачи аттестации на соответствие занимаемой должности:**

2.1. Аттестация педагогических работников проводится в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности.

2.2. Основными задачами проведения аттестации являются:

-стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации педагогических работников, их методологической культуры, профессионального и личностного роста;

-определение необходимости повышения квалификации педагогических работников;

-повышение эффективности и качества педагогической деятельности;

-выявление перспектив использования потенциальных возможностей педагогических работников.

**3. Принципы проведения аттестации:**

Основными принципами проведения аттестации являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к педагогическим работникам, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

**4. Сроки** **проведения аттестации**:

 Аттестация педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям проводится один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационной комиссией учреждения.

**5. Аттестационная комиссия учреждения:**

5.1.Аттестационная комиссия учреждения создается приказом директора учреждения в составе: председатель комиссии, заместитель председателя, секретарь и члены комиссии.

5.2.В состав аттестационной комиссии учреждения в обязательном порядке включается представитель выборного органа Совета трудового коллектива.

5.3. Аттестационная комиссия учреждения даёт рекомендации директору о возможности назначения на соответствующие должности педагогических работников лиц, не имеющих специальной подготовки или стажа работы, установленных в разделе "Требования к квалификации" раздела "Квалификационные характеристики должностей работников образования" Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих и (или) профессиональными стандартами, но обладающих достаточным практическим опытом и компетентностью, выполняющих качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности.

**6. Проведение аттестации**:

6.1. Аттестация педагогических работников проводится в соответствии с приказом директора ДЭБЦ «Натуралист» г. Амурска.

6.2. Директор учреждения знакомит педагогических работников с приказом, содержащим список работников учреждения, подлежащих аттестации, график проведения аттестации, под роспись не менее чем за 30 календарных дней до дня проведения их аттестации по графику.

6.3. Для проведения аттестации на каждого педагогического работника директор учреждения вносит в аттестационную комиссию учреждения представление, в котором содержатся следующие сведения о педагогическом работнике:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии);

б) наименование должности на дату проведения аттестации;

в) дата заключения по этой должности трудового договора;

г) уровень образования и (или) квалификации по специальности или направлению подготовки;

д) информация о получении дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности;

е) результаты предыдущих аттестаций (в случае их проведения);

ж) мотивированная всесторонняя и объективная оценка профессиональных, деловых качеств, результатов профессиональной деятельности педагогического работника по выполнению трудовых обязанностей, возложенных на него трудовым договором.

6.4. Директор учреждения знакомит педагогического работника с представлением под роспись не позднее, чем за 30 календарных дней до дня проведения аттестации.

После ознакомления с представлением педагогический работник по желанию может представить в аттестационную комиссию учреждения дополнительные сведения, характеризующие его профессиональную деятельность за период с даты предыдущей аттестации (при первичной аттестации - с даты поступления на работу).

При отказе педагогического работника от ознакомления с представлением составляется акт, который подписывается работодателем и лицами (не менее двух), в присутствии которых составлен акт.

6.5. Члены аттестационной комиссии в течение 30 календарных дней до дня проведения аттестации педагогического работника, имеют право:

- на ознакомление со сведениями, характеризующими профессиональную деятельность педагогического работника (УМК, программы, КТП, дидактические, методические материалы и тд.);

- посещение занятий, учебных мероприятий.

6.6. Необходимость посещения занятий определяется на первом заседании аттестационной комиссии учреждения.

6.7. Посещение занятий членами аттестационной комиссии учреждения оформляется графиком посещения, который составляется не менее чем за 30 календарных дней до дня проведения аттестации педагогического работника.

6.8. С графиком посещения занятий аттестуемый знакомится под роспись.

**7. Порядок работы аттестационной комиссии учреждения:**

7.1.Аттестация проводится на заседании аттестационной комиссии учреждения с участием педагогического работника.

7.2.Заседание аттестационной комиссии учреждения считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа членов аттестационной комиссии организации.

7.3.В случае отсутствия педагогического работника в день проведения аттестации на заседании аттестационной комиссии учреждения по уважительным причинам его аттестация переносится на другую дату и в график аттестации вносятся соответствующие изменения, о чем работодатель знакомит работника под роспись не менее чем за 30 календарных дней до новой даты проведения его аттестации.

7.4.При неявке педагогического работника на заседание аттестационной комиссии учреждения без уважительной причины аттестационная комиссия организации проводит аттестацию в его отсутствие.

7.5.Аттестационная комиссия учреждения рассматривает:

-представление;

-сведения, представленные педагогическим работником, характеризующие его профессиональную деятельность

**8.Решение аттестационной комиссии:**

8.1.По результатам аттестации педагогического работника аттестационная комиссия учреждения принимает одно из следующих решений:

-соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника);

-не соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника).

8.2.Решение принимается аттестационной комиссией учреждения в отсутствие аттестуемого педагогического работника открытым голосованием большинством голосов членов аттестационной комиссии учреждения, присутствующих на заседании.

При прохождении аттестации педагогический работник, являющийся членом аттестационной комиссии учреждения, не участвует в голосовании по своей кандидатуре.

8.3.В случаях, когда не менее половины членов аттестационной комиссии учреждения, присутствующих на заседании, проголосовали за решение о соответствии работника занимаемой должности, педагогический работник признается соответствующим занимаемой должности.

8.4.Аттестационная комиссия учреждения может принять решение о признании работника соответствующим занимаемой должности при условии получения дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности*.*

8.5.Результаты аттестации педагогического работника, непосредственно присутствующего на заседании аттестационной комиссии учреждения, сообщаются ему после подведения итогов голосования.

8.6.Результаты аттестации педагогических работников заносятся в протокол, подписываемый председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии учреждения, присутствовавшими на заседании, который хранится с представлениями, дополнительными сведениями, представленными самими педагогическими работниками, характеризующими их профессиональную деятельность (в случае их наличия), у директора учреждения.

8.7.На педагогического работника, прошедшего аттестацию, не позднее двух рабочих дней со дня ее проведения секретарем аттестационной комиссии учреждения составляется выписка из протокола, содержащая сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии) аттестуемого, наименовании его должности, дате заседания аттестационной комиссии учреждения, результатах голосования, о принятом аттестационной комиссией организации решении.

Директор учреждения знакомит педагогического работника с выпиской из протокола под роспись в течение трех рабочих дней после ее составления. Выписка из протокола хранится в личном деле педагогического работника.

8.8.Результаты аттестации в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки и профессиональной деятельности педагогический работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.9. В случае признания педагогического работника по результатам аттестации несоответствующим занимаемой должности вследствие недостаточной квалификации трудовой договор с таким работником может быть, расторгнут в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации.

 8.10.Увольнение по данному основанию допускается, если невозможно перевести педагогического работника с его письменного согласия на другую имеющуюся в учреждении работу (как вакантную должность или работу, соответствующую квалификации работника, так и вакантную нижестоящую должность или нижеоплачиваемую работу), которую работник может выполнять с учетом его состояния здоровья.

8.10. Не допускается увольнение работника:

- в период его временной нетрудоспособности;

- в период пребывания в отпуске;

-увольнение беременных женщин, а также женщин, имеющих детей в возрасте до трех лет, одиноких матерей, воспитывающих ребенка в возрасте до четырнадцати лет (ребенка-инвалида до восемнадцати лет), других лиц, воспитывающих указанных детей без матери.

**9.Освобождение от аттестации:**

9.1.Аттестацию в целях подтверждения соответствия занимаемой должности не проходят следующие педагогические работники:

а) педагогические работники, имеющие квалификационные категории;

б) проработавшие в занимаемой должности менее двух лет в организации, в которой проводится аттестация;

в) беременные женщины;

г) женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;

д) лица, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;

е) отсутствовавшие на рабочем месте более четырех месяцев подряд в связи с заболеванием.

9.2.Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктами "г" и "д" настоящего пункта, возможна не ранее чем через два года после их выхода из указанных отпусков.

9.3.Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктом "е" настоящего пункта, возможна не ранее чем через год после их выхода на работу.