

Управление образования администрации
Амурского муниципального района
Хабаровского края

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
от «30» января 2017 г. № 19-Д

Муниципальное бюджетное
учреждение дополнительного образования
детский эколого-биологический
центр «Натуралист» г. Амурска Амурского
муниципального района Хабаровского края

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по оценке работы работников Муниципального бюджетного
учреждения дополнительного образования детского эколого-биологического
центра «Натуралист» г. Амурска Амурского муниципального района
Хабаровского края

1. Общее положение

1.1. Настоящее Положение о комиссии по оценке работы работников муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования детского эколого-биологического центра «Натуралист» г. Амурска Амурского муниципального района Хабаровского края (далее – Положение), разработано в соответствии с:

Постановлениями главы Амурского муниципального района:

- от 29.01.2009 № 12,1 «О введении новых систем оплаты труда работников муниципальных учреждений Амурского муниципального района»;

- от 07.02.2012 № 11 «О системе оплаты труда работников муниципальных бюджетных и автономных учреждений дошкольного, дополнительного образования, общеобразовательных школ и прочих учреждений, финансирование оплаты труда которых осуществляется из средств местного бюджета»;

Приказом управления образования:

- от 26.12.2016 № 657-Д «Об утверждении Примерных положений об оплате труда работников муниципальных бюджетных и автономных учреждений дошкольного, дополнительного образования, общеобразовательных школ и прочих учреждений, подведомственных управлению образования Амурского муниципального района Хабаровского края»;

- от 25.11.2015 № 873 «Об утверждении перечня должностей, профессий работников, организаций подведомственных управлению образования администрации Амурского муниципального района относимых к административно-управленческому персоналу, занятых управлением (организацией) оказания муниципальных услуг (выполнение работ), а также выполняющих административные функции, и к вспомогательному персоналу, создающих условия для оказания муниципальных услуг (выполнении работ).

1.2. Настоящее Положение определяет порядок оценки работы работников МБУ ДО ДЭБЦ «Натуралист» г. Амурска.

1.3. Комиссия по оценке работы работников МБУ ДО ДЭБЦ «Натуралист» г. Амурска создается приказом директора учреждения, согласовывается с Управляющим Советом, с целью рассмотрения установления доплат за работу, не входящую в круг основных обязанностей работника и надбавок за сложность, напряженность, высокое качество работы.

1.4. Основными задачами комиссии являются:

- рассмотрение аналитической информации о показателях деятельности работника, являющихся основанием для стимулирующих выплат работникам;
- оценка результативности профессиональной деятельности работников учреждения в соответствии с Критериями;
- подготовка протокола заседания комиссии о назначении стимулирующих выплат, являющегося основанием для издания приказа о назначении выплат.

1.5. Основными принципами в работе Комиссии являются:

- открытость;
- коллегиальность;
- объективность;
- прозрачность;
- периодичность заседаний Комиссии.

Соблюдение принципа прозрачности при распределении стимулирующих выплат работникам осуществляется путем предоставления информации о размерах и сроках назначения и выплаты.

1.6. Аналитическая информация о показателях деятельности работников подается в комиссию не позднее 10 дней до начала заседания Комиссии.

1.7. Состав Комиссии не может быть менее пяти человек. В состав Комиссии включаются:

- директор;
- заместитель директора по учебно-воспитательной работе;
- заместитель директора по АХР;
- представитель от Управляющего Совета;
- представитель от коллектива.

2. Порядок работы Комиссии

2.1. Комиссия рассматривает и устанавливает работникам стимулирующие выплаты в утвержденные периоды: один раз в год, один раз в квартал или один раз в месяц.

Заседание Комиссии признаётся правомочным, если на нём присутствовало не менее 2/3 членов состава.

2.2. Комиссия принимает от заместителей директоров по УВР и АХР оценочные листы работников МБУ ДО ДЭБЦ «Натуралист» г. Амурска и предоставляет их в Комиссию.

2.3. Работники самостоятельно заполняют оценочные листы, с указанием конкретных результатов работы и предоставляют их заместителям директора.

2.3. **Комиссия** в составе председателя и её членов:

- рассматривает аналитическую информацию о показателях деятельности работников, являющуюся основанием для стимулирующих выплат работникам за интенсивность и высокие результаты работы; за профессиональное мастерство; за

применение в работе достижений науки и передовых методов труда; а также для премиальных выплат по итогам и за выполнение особо важных и срочных работ;

- оценивает результаты деятельности работников учреждения в соответствии с Критериями, предусмотренными Положением об установлении выплат стимулирующего характера работникам учреждения;

- принимает решение путём голосования о количестве набранных баллов и размере для стимулирующих выплат,

- результаты оценки оформляются протоколом заседания о назначении выплат.

Протокол расчёта стимулирующих выплат подписывается директором и главным бухгалтером МБУ ДО ДЭБЦ «Натуралист» г. Амурска.

На основании протокола комиссии директор издаёт приказ о размере стимулирующих выплат работникам.

Приказ о назначении стимулирующих выплат доводится до коллектива в письменном виде.

2.4. Права Комиссии:

Комиссия имеет право запрашивать, необходимую для повышения степени объективности решений, информацию о результатах деятельности работника.

2.5. Размер стимулирующей выплаты конкретному работнику определяется следующим образом:

- Цена одного балла по каждому критерию определяется путем деления соответствующей квоты в денежном выражении на количество баллов, набранных всеми работниками.

- Полученная цена одного балла умножается на количество набранных баллов работником.

- Общая сумма стимулирующей выплаты равна сумме цены всех набранных работников баллов.

2.6. Стимулирующие выплаты выплачиваются при наличии средств в направлении на оплату труда.

РАССМОТРЕНО

На собрании трудового коллектива

Протокол от 30.01.2017 г. № 01