

Управление образования администрации
Амурского муниципального района
Хабаровского края
Муниципальное бюджетное
учреждение дополнительного образования
детский эколого-биологический
центр «Натуралист» г. Амурска Амурского
муниципального района Хабаровского края

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
от 15 января 2018года № 14-Д

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке и условиях установлении выплат компенсационного характера
работникам Муниципального бюджетного учреждения дополнительного
образования детского эколого-биологического центра «Натуралист» г. Амурска
Амурского муниципального района Хабаровского края**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке и условиях установления выплат компенсационного характера работникам Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования детского эколого-биологического центра «Натуралист» г. Амурска Амурского муниципального района Хабаровского края разработано в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации, постановлениями главы Амурского муниципального района Хабаровского края от 07.02.2012 № 11 «О системе оплаты труда работников муниципальных бюджетных и автономных учреждений дошкольного, дополнительного образования, общеобразовательных школ и прочих учреждений, финансирование оплаты труда которых осуществляется из средств местного бюджета», от 07.02.2012. № 12 «О системе оплаты труда работников муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений, финансирование оплаты труда которых осуществляется за счет субвенций из краевого бюджета», приказом управления образования от 26.12.2016 года № 657-Д «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников муниципальных бюджетных и автономных учреждений дошкольного, дополнительного образования, общеобразовательных учреждений и прочих учреждений, подведомственных управлению образования Амурского муниципального района Хабаровского края».

1.2. В соответствии с Перечнем видов выплат компенсационного характера, работникам могут быть установлены выплаты компенсационного характера за дополнительную работу, не входящую в круг должностных обязанностей работника.

1.3. Размер доплаты за совмещение профессий (должностей), за расширение зон обслуживания, за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

1.4. Доплата за другие виды работ не связанные с образовательным процессом, определяется с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы, а также обеспечения указанных выплат финансовыми средствами.

1.5. Доплата производится от оклада, ставки заработной платы в процентном отношении.

2. Виды и размер доплат за работу не входящую в круг должностных обязанностей работникам МБУ ДО ДЭБЦ «Натуралист» г. Амурска

№ п/п	Наименование работ	Размер доплаты в % от оклада, ставки заработной платы
1.	Административный персонал	
1.1.	Заместителю директора за юридические функции.	до 20%
1.2.	За организацию работы по обеспечению антитеррористической защищенности, готовности сотрудников и обучающихся при возникновении различных чрезвычайных ситуаций, гражданской обороны.	до 30%
1.3.	Главному бухгалтеру за юридические и экономические функции.	до 30%
1.4.	За работу на сайте государственного муниципального учреждения (ГМУ).	до 20%
1.5.	За работу на национальном портале дополнительное образование детей.	до 20%
1.6.	За выполнение функций программиста и системного администратора.	до 30%
1.7.	За методическую и инновационную деятельность (активное участие в инновационных проектах учреждения).	до 30%
1.8.	За работу по сбору персональных данных, являющихся участниками образовательного процесса.	до 30%
2.	Педагогическим работникам	
2.1	За выполнение обязанностей секретаря педагогических советов, совещаний при директоре.	10%
2.2	За руководство сайтом, сбор и редактирование материалов, обновление сайта ОУ	до 50%
2.3	-компьютерное сопровождение УВП и помощь педагогам в подготовке к применению информационных образовательных технологий в обучении; организация и выполнение работы по защите персональных данных работников, учащихся и воспитанников.	до 30%
2.4	За наставничество	20%
2.5	За отсутствующую должность (соц.педагога и другие)	до 30%
2.6.	За выполнение функций программиста и системного администратора.	до 30%
2.7.	За работу на национальном портале дополнительное образование детей.	до 20%
3.	Учебно-вспомогательному персоналу	
3.1.	За экономические функции.	до 30%
3.2	За работу в комиссии по трудовым спорам, в экспертной комиссии по оценке документов для сдачи в государственный архив.	до 30%
3.3.	Осуществление функций по размещению заказов путем	до 120%

	проведения торгов в форме конкурсов и работу на сайтах.	
3.4.	Специалисту по кадрам за заведование архивом (приём оформленных документов в соответствии с ГОСТом Р30-2003г.).	до 60%
3.5.	За оформление документов сдачи в архив.	до 30%
3.6.	За работу с центром занятости населения г. Амурска по программе трудоустройства несовершеннолетних граждан.	до 30%
4.	Младшему обслуживающему персоналу	
4.1.	За погрузочно-разгрузочные работы	до 50%
4.2.	За работу гардеробщика (с 1 сентября по 31 мая)	до 20%
4.3.	Сторожу за дополнительную уборку раздевалки, территории.	до 20%
4.4.	За мелкий ремонт сантехнического оборудования (смена манжет, прокладок, заделка растрескиваний трубопроводов, разборка, сборка, ремонт заглушек и предохранительных пробок, раковин, умывальников, унитазов, смесителей) при отсутствии должности слесаря-сантехника в штатном расписании.(при отсутствии слесаря-сантехника в штатном расписании).	до 20%
4.5.	Уборщицам служебных и производственных помещений за уход за комнатными растениями.	до 20%
4.6.	За работу по воспроизводству животных зооуголка	20%
5	Прочие	
5.1.	За проведение ремонтных работ.	до 100%
5.2.	За художественно-оформительские работы, пошив театральных костюмов для детей (за конкретно выполненную работу).	до 30%
5.3.	За работу по благоустройству территории (при отсутствии должности дворника в штатном расписании).	до 50%

3. Порядок и условия установления доплат за работу, не входящую в круг должностных обязанностей

3.1. Доплаты за работу, не входящую в круг должностных обязанностей, работникам МБУ ДО ДЭБЦ «Натуралист» г. Амурска устанавливаются в зависимости от объема выполняемой дополнительной работы, оформляются приказом руководителя учреждения.

3.2. Размер доплат работникам определяется личным трудовым вкладом работника с учетом промежуточных и конечных результатов работы.

3.3. Доплаты устанавливаются работникам учреждения на определенный период (учебный год, учебная четверть, месяц, квартал) или единовременно.

3.4. Финансирование расходов по выплате за работу, не входящую в круг должностных обязанностей работникам осуществляется в пределах средств направленных на оплату труда.

РАССМОТРЕНО

На общем собрании работников Учреждения

Протокол от 12.01.2018 г. № 01