

Управление образования администрации
Амурского муниципального района
Хабаровского края
Муниципальное бюджетное
учреждение дополнительного образования
детский эколого-биологический
центр «Натуралист» г. Амурска Амурского
муниципального района Хабаровского края

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
от «30» января 2017 года № 19-Д

ПОЛОЖЕНИЕ
о социальных гарантиях, льготах, компенсациях
работников муниципального бюджетного учреждения дополнительного
образования детского эколого-биологического центра «Натуралист»
г. Амурска Амурского муниципального района Хабаровского края

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о социальных гарантиях, льготах, компенсациях работников Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования детского эколого-биологического центра «Натуралист» г. Амурска Амурского муниципального района Хабаровского края разработано в соответствии со:

- статьями 315,316,317,325,326 Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Законом РФ от 19.02.1993 № 4520-1 «О государственных гарантиях и компенсациях для лиц, работающих и проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях»;
- Территориальным отраслевым соглашением по учреждениям системы образования Амурского муниципального района Хабаровского края на 2013-2016 годы от 17.06.2013 № 169;
- Законом Хабаровского края от 14.02.2005 N 261 (ред. от 28.09.2011) «О мерах социальной поддержки работников образовательных учреждений и дополнительных гарантиях права на образование отдельным категориям обучающихся»;
- Постановлением о гарантиях и компенсациях для лиц, работающих и проживающих на территории Амурского муниципального района Хабаровского края, утвержденного решением Собрании депутатов Амурского муниципального района от 10.09.2015 № 100, с учетом внесенных изменений и дополнений, утвержденных решением Собрании депутатов Амурского муниципального района Хабаровского края от 15.07.2015 № 205 «Об утверждении порядка реализации Положения о гарантиях и компенсациях для лиц, работающих и проживающих на территории Амурского муниципального района Хабаровского края».

1.2. Настоящее Положение определяет социальные гарантии, льготы, компенсации работников Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования детского эколого-биологического центра «Натуралист» г. Амурска Амурского муниципального района Хабаровского края.

2. Порядок и условия предоставления социальных гарантий, льгот, компенсаций работников бюджетного образовательного учреждения.

2.1. Работник – лицо, заключившее трудовой контракт с ДЭБЦ «Натуралист» - организацией, финансируемой за счет средств бюджета Амурского муниципального района (местный бюджет), расположенной на территории Амурского муниципального района.

Настоящим правовым актом Работнику устанавливаются следующие гарантии и компенсации:

- районный коэффициент к заработной плате;
- процентная надбавка к заработной плате;
- компенсация расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратной;
- компенсация расходов, связанная с переездом.

2.1.2. В соответствии с решением Хабаровского краевого Совета народных депутатов исполнительного комитета от 18.07.1991 № 154 «О районных коэффициентах к заработной плате рабочих и служащих» к заработной плате работников устанавливается районный коэффициент **в размере 1,5**.

2.1.3. При переходе Работника на работу в учреждение из южных районов Дальнего Востока, процентная надбавка сохраняется в полном размере. **Очередная надбавка к заработной плате выплачивается с увеличением на 10% за каждый последний год работы в учреждении, но не свыше 50% заработной платы.**

2.1.3. Молодежи (лицам в возрасте до 30 лет), проживавшей в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях непрерывно не менее пяти лет, процентная надбавка к заработной плате выплачивается в размере 50% заработной платы с первого дня боты.

2.1.5. Молодежи, прожившей в южных районах Дальнего Востока не менее трех лет, процентная надбавка к заработной плате выплачивается 30% заработной платы с первого дня работы, с увеличением на 10% каждый последний год работы до достижения установленного для данной местности размера процентной надбавки.

2.1.6. Выпускникам образовательных учреждений высшего, среднего и начального профессионального образования, имеющим диплом государственного образца об окончании учебного заведения, при поступлении на работу в образовательные учреждения на педагогические должности впервые, в том числе выпускникам, которые до окончания образовательного учреждения высшего, среднего и начального профессионального образования работали на педагогических должностях на основании срочного трудового договора производится выплата единовременного пособия в размере 4-х должностных окладов (тарифных ставок).

Право на получение единовременного пособия предоставляется один раз за весь период трудовой деятельности. Выплата пособия производится по основному месту работы не позднее месяца со дня поступления на работу.

2.1.7. При увольнении по выходу на пенсию по старости, при стаже педагогической деятельности 25 лет и более, при выходе на пенсию по инвалидности независимо от стажа работы выплачивается единовременное пособие в размере 3-х должностных окладов (тарифных ставок).

Выплата производится по основному месту работы одновременно с окончательным расчетом по заработной плате при увольнении.

3. Компенсация расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно.

3.1. Работник ДЭБЦ «Натуралист» имеет право на оплачиваемый один раз в два года за счет средств работодателя проезд к месту использования ежегодного оплачиваемого отпуска в пределах Российской Федерации и обратно любым видом транспорта, в том числе и личным (за исключением такси), а также на оплату стоимости провоза багажа весом не более 20 килограммов на самого работника и не более 10 килограммов на каждого несовершеннолетнего ребенка работника независимо от количества багажа, разрешенного для бесплатного провоза по билету на тот вид транспорта, которым следует работник и члены его семьи, в размере документально подтвержденных расходов.

К членам семьи работника ДЭБЦ «Натуралист», имеющим право на компенсацию расходов, относятся неработающие муж (жена), несовершеннолетние дети (в том числе усыновленные), фактически проживающие с работником, при предоставлении подтверждающих документов.

3.2. Начало периода, дающего право работнику учреждения на компенсацию расходов, определяется датой начала работы по трудовому договору.

Право на компенсацию расходов за первый год и второй годы работы возникает у работника учреждения одновременно с правом на получение ежегодного оплачиваемого отпуска за первый год работы.

В дальнейшем у работника учреждения возникает право на компенсацию расходов за третий и четвертый годы непрерывной работы в учреждении – **начиная с третьего года работы, за пятый и шестой год работы – начиная с пятого года работы и т.д.**

Период непрерывной работы, дающий право на компенсацию расходов, установленных настоящим Положением, определяется в порядке, предусмотренном Трудовым кодексом РФ для исчисления стажа работы, дающего право на ежегодный оплачиваемый отпуск.

3.3. Оплата стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно к месту постоянного жительства производится по возвращении из отпуска - в размере фактических расходов, подтвержденных проездными документами. (включая страховой взнос на обязательное личное страхование пассажиров на транспорте, оплату услуг по оформлению проездных документов, предоставление постельных принадлежностей), но выше стоимости проезда:

- железнодорожным транспортом – в купейном вагоне морского фирменного поезда;

- водным транспортом – в каюте V группы морского судна регулярных транспортных линий с комплексным обслуживанием пассажиров;

- воздушным транспортом – в салоне экономкласса;

- автомобильным транспортом – в автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси), при его отсутствии - в автобусах с мягкими откидными сиденьями;

Оплата стоимости проезда транспортом общего пользования до станции, пристани, аэропорта производится при наличии документов (билетов) подтверждающих эти расходы.

3.4. В случае предоставления работником документов, подтверждающих произведенные расходы на проезд по более высокой категории проезда, компенсация расходов производится на основании справки о стоимости проезда в соответствии с установленной категорией проезда, выданной работнику (несовершеннолетним детям) соответствующей транспортной организацией, осуществляющей перевозку, или ее уполномоченным агентом, с указанием даты проезда. Расходы на получение данной справки компенсации не подлежат.

3.5. Письменное заявление о компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно представляется работником организации **не позднее, чем за 2 недели до начала отпуска.**

В заявлении указываются:

а) фамилия, имя, отчество работника, несовершеннолетних детей, имеющих право на компенсацию расходов, с приложением копий документов, подтверждающих степень родства (свидетельства о заключении брака, о рождении, об усыновлении (удочерении), об установлении отцовства или о перемене фамилии), справки о совместном проживании, копии трудовой книжки неработающего члена семьи;

б) даты рождения несовершеннолетних детей работника;

в) место использования отпуска работника и несовершеннолетних детей;

г) виды транспортных средств, которыми предполагается воспользоваться;

д) маршрут следования;

е) примерная стоимость проезда.

3.6. Для окончательного расчета работник организации **обязан в течение 3 рабочих дней со дня выхода на работу из отпуска представить** отчет о произведенных расходах с приложением подлинников проездных и перевозочных документов (билетов, багажных квитанций, других транспортных документов), подтверждающих расходы работника организации и членов его семьи.

3.7. При непредставлении именных проездных документов (билетов) или утрате проездных документов местонахождение работника и (или) членов его семьи в период отпуска подтверждается:

- справкой о временной регистрации, выданной органами внутренних дел, осуществляющими регистрацию граждан, а в случае краткосрочного пребывания, в течение которого не требуется регистрация, - отпускного удостоверения или справки с отметкой о месте пребывания в период нахождения в отпуске, заверенных печатью органов местного самоуправления;

- документами, подтверждающими пребывание в гостинице, санатории, доме отдыха, пансионате, на туристической базе, а также в ином подобном учреждении.

При непредставлении именных проездных документов (билетов) или утрате проездных документов оплата проезда к месту проведения отпуска и обратно производится на основании справок транспортных организаций, осуществляющих пассажирские перевозки, о стоимости оплачиваемого проезда до места проведения отпуска и обратно кратчайшим путем по наименьшей стоимости проезда:

а) при наличии железнодорожного сообщения - по тарифу плацкартного вагона пассажирского поезда;

б) при наличии только воздушного сообщения - по тарифу на перевозку воздушным транспортом в салоне экономического класса;

в) при наличии только морского или речного сообщения - по тарифу каюты X группы морского судна регулярных транспортных линий и линий с комплексным обслуживанием пассажиров, каюты III категории речного судна всех линий сообщения;

г) при наличии только автомобильного сообщения - по тарифу автобуса общего типа.

3.8. Компенсация расходов по проезду на личном автотранспорте производится на основании:

- документа, подтверждающего пункты выезда и назначения;
- чеков автозаправочных станций (далее - АЗС), указывающих наименование организации, продавшей топливо, ее идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), номер кассового чека, дату, время, сумму за единицу объема, общий объем и стоимость проданного топлива;
- паспорта транспортного средства и (или) иного документа, содержащего сведения о технических данных транспортного средства;
- справки, выданной уполномоченной транспортной организацией, о расстоянии кратчайшего пути следования от пункта выезда до пункта прибытия.

Компенсации подлежит стоимость израсходованного топлива (бензина, газа, топливной смеси или дизельного топлива) при проезде по кратчайшему расстоянию от пункта выезда до пункта прибытия.

Размер компенсации, связанной с расходами топлива, определяется исходя из его средней стоимости по маршруту следования и подтверждается чеками АЗС, датированными не ранее даты выезда и не позднее даты прибытия в пункт назначения. Если в чеке АЗС не указаны все реквизиты, к такому чеку необходим товарный чек АЗС с указанием отсутствующих в чеке реквизитов.

Стоимость израсходованного топлива, подлежащая компенсации, не может превышать расчетного количества, определяемого для конкретного автомобиля расчетами, осуществленными уполномоченной на это транспортной организацией, с указанием марки топлива, нормы ее расхода (в зависимости от марки автотранспортного средства и года его выпуска) и кратчайшего маршрута следования от пункта выезда до пункта прибытия.

Под личным автотранспортом понимаются автотранспортные средства, находящиеся в личной (совместной) собственности или управляемые по доверенности от имени собственника.

3.9. Если работник проводит отпуск в нескольких местах, в том числе с использованием различных транспортных средств и их категорий, то стоимость проезда компенсируется до одного избранного им места кратчайшим путем, а также по обратному проезду от того же места кратчайшим путем.

3.10. При проведении отпуска за пределами Российской Федерации компенсируются расходы по проезду железнодорожным, воздушным, морским, речным, автомобильным транспортом до ближайших к месту пересечения государственной границы Российской Федерации железнодорожной станции, аэропорта, морского (речного) порта, автостанции с учетом требований, установленных настоящим Положением.

При этом основанием для компенсации расходов, кроме перевозочных документов, является копия заграничного транспорта (при предъявлении оригинала) с

отметкой органа пограничного контроля (пункта пропуска) о месте пересечения государственной границы Российской Федерации.

3.11. Компенсация расходов несовершеннолетним детям работника производится в том же порядке, что и работнику, независимо от времени использования отпуска при предъявлении документов, подтверждающих факт совместного проживания с работником».

Компенсация расходов несовершеннолетним детям производится при условии их выезда к месту использования отпуска работника (в один населенный пункт по существующему административно-территориальному делению) и возвращения (как вместе с работником, так и отдельно от него).

3.12. Выплаты, предусмотренные статьей 2.2., являются целевыми и не суммируются в случае, если работник своевременно не воспользовался своим правом на оплату стоимости проезда к месту проведения отпуска и обратно и провоза багажа.

3.13. В случае приобретения работником проездного документа, оформленного в бездокументарной форме (электронный билет), документами, подтверждающими расходы на проезд к месту проведения отпуска и обратной являются:

- а) в чисти произведенных расходов по оплате:
 - чек контрольно-кассовой техники;
 - слипы, чеки электронных терминалов при проведении операций с банковской картой, держателем которой является работник;
 - подтверждение кредитного учреждения, в котором работнику открыт банковский счет, предусматривающий совершение операций с использованием банковской карты;
 - другой документ, подтверждающий произведенную оплату перевозки и оформленный на утвержденном бланке строгой отчетности. Все выше названные документы принимаются на оплату, если документы оформлены на имя работника;
 - при авиаперевозке – распечатанный электронный авиабилет или электронная маршрут-квитанция электронного билета с реквизитами, установленными обязательными к заполнению Воздушным кодексом РФ, по форме, установленной соответствующим приказом Минфина РФ и посадочный талон;
 - при железнодорожной перевозке – распечатанный электронный проездной документ (билет) и (или) контрольный купон по форме, установленной соответствующим приказом Минфина РФ;
 - при перевозке автомобильным транспортом общего пользования – распечатанная маршрутная квитанция с указанием реквизитов, установленных соответствующими Правилами перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом, и посадочный талон.

В случае утери посадочного тало факт проезда подтверждается справкой перевозчика или его представителя, содержащей необходимую для подтверждения информацию.

4. Компенсация расходов работникам учреждения, выезжающим к новому месту жительства на территории Российской Федерации.

4.1. Работнику учреждения, проработавшему не менее трех лет в учреждении, и несовершеннолетним детям, в случае переезда к новому месту жительства в другую местность в связи с расторжением трудового договора по любым основаниям (в том числе в случае смерти работника), за исключением увольнения за виновные действия,

оплачивается стоимость проезда по фактическим расходам и стоимость провоза багажа из расчета не свыше пяти тонн на семью по фактическим расходам, но свыше тарифов предусмотренных для перевозок железнодорожным транспортом, а в его отсутствие – другим видом транспорта по наименьшей стоимости.

4.2. Работодатель оплачивает расходы, указанные в п.4.1. настоящего Положения, на основании заявления на компенсационные выплаты, связанные с переездом, представленного работником, а в случае смерти работника – членами семьи, признаваемыми таковыми Семейным кодексом РФ;

4.3. Оплата стоимости проезда работника, несовершеннолетних детей и багажа на основании предоставленных работодателю документов:

- заявления работника с указанием нового места жительства, а также подписки об ответственности в случае представления фиктивных оправдательных документов или невыезда из Амурского муниципального района;

- копии трудовой книжки, заверенной работодателем не позднее семи дней от даты выезда, подтверждающей стаж работы в организации;

- копии свидетельства о рождении несовершеннолетних детей;

- копии свидетельства о заключении брака;

- справка с предыдущего места работы совместно проживающих членов семьи, имеющих на самостоятельное право на компенсацию о предоставлении (не предоставлении льгот), включая оплату провоза багажа;

- справка с места жительства о составе семьи на дату выезда;

- оригиналы документов, подтверждающих фактическую стоимость затрат по выезду (проездные документы, а также квитанции на провоз багажа), составленные на имя лица, предъявляющего документы к оплате;

- оплата проезда и провоза багажа производится на расчетный счет выехавшего, указанный в заявлении по предоставлении оригиналов документов работодателю.

2.3. Направление работника в служебную командировку производится в порядке, предусмотренном Положением об служебных командировках работников муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования детского эколого-биологического центра «Натуралист» г. Амурска Амурского муниципального района Хабаровского края.

2.4. Работнику ДЭБЦ «Натуралист», направляемому работодателем для повышения квалификации и переподготовки с отрывом от работы, сохраняется место работы (должность) и средняя заработная плата по основному месту работы. В случае направления в другую местность – дополнительно производится оплата командировочных расходов в порядке и размерах, которые предусмотрены для лиц, направляемых в служебные командировки.

РАССМОТРЕНО

На общем собрании работников

от «09» ноября 2016г. протокол № 3