

Управление образования администрации  
Амурского муниципального района  
Хабаровского края  
Муниципальное бюджетное  
учреждение дополнительного образования  
детский эколого-биологический  
центр «Натуралист» г. Амурска Амурского  
муниципального района Хабаровского края

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора  
от «01» сентября 2017 г. № 92-Д

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о дополнительной общеобразовательной программе**  
**Муниципального бюджетного учреждения дополнительного**  
**образования детского эколого-биологического центра «Натуралист»**  
**г. Амурска Амурского муниципального района Хабаровского края**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет структуру и порядок разработки и утверждения программ по дополнительному образованию (далее Программы) в ДЭБЦ «Натуралист» г. Амурска.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273-ФЗ, Концепцией развития дополнительного образования от 4 сентября 2014 г. № 1726, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 29 августа 2013 г. № 1008, СанПин 2.4.4.3172-14- «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей», утвержденным 4 июля 2014 г. № 41.

1.3. Дополнительная общеобразовательная программа (далее - Программа) - нормативный документ, определяющий объём, порядок, содержание изучения курса дополнительного образования, выходящий за рамки основных (общих) программ и имеющий конкретизированные образовательные цели и фиксируемые образовательные результаты.

1.4. Дополнительная общеобразовательная программа самостоятельно разрабатывается педагогом дополнительного образования с учетом запросов учащихся, родителей, образовательного учреждения, социально-экономических и национальных особенностей общества.

1.5. К освоению программ допускаются учащиеся без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы. Это могут быть как учащиеся, проявившие выдающиеся способности, так и учащиеся с ограниченными возможностями здоровья.

1.6. Дополнительные общеобразовательные программы должны обновляться с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

1.7. Дополнительные общеобразовательные программы могут реализовываться как самостоятельно, так и в формате сетевого взаимодействия.

1.8. Дополнительные общеобразовательные программы могут осуществляться на основе использования различных образовательных технологий, в том числе дистанционных и электронного обучения.

1.9. Дополнительные общеобразовательные программы могут использовать форму организации образовательной деятельности, основанную на «модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов».

1.10. Дополнительные общеобразовательные программы посредством разработки индивидуальных учебных планов могут обеспечивать «освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося».

1.11. Дополнительные общеобразовательные программы могут обеспечивать обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой дополнительной общеобразовательной программы.

1.12. Дополнительные общеобразовательные программы могут способствовать решению задач инклюзивного образования, направленного на «обеспечение равного доступа к образованию для всех обучающихся с учетом разнообразия особых образовательных потребностей и индивидуальных возможностей» при создании специальных условий для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, «без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья».

1.13. Дополнительные общеобразовательные программы с учетом особенностей обучающихся могут осуществляться в очной, очно-заочной или заочной форме, а также «допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения».

## **2. Цели и задачи разработки программы. Типы программ.**

2. Данный пункт разработан в соответствии с Законом РФ «Об Образовании» (статья 26. «Дополнительное образование», статья 14. Общие требования к содержанию образования).

2.1. Цели и задачи разработки программы:

- формирование и развитие творческих способностей учащихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей учащихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном и интеллектуальном развитии;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья учащихся;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, трудового воспитания учащихся;
- выявление, развитие и поддержку талантливых учащихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- профессиональную ориентацию учащихся;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития,
- укрепление здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда учащихся;
- социализацию и адаптацию учащихся к жизни в обществе;
- формирование общей культуры учащихся;

- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов учащихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

- определение содержания, объема, порядка изучения учебной дисциплины (курса) с учетом целей, задач и особенностей учебно-воспитательного процесса образовательного учреждения и контингента воспитанников.

2.2. Согласно п. 6 и 7 ст. 32 Закона РФ «Об образовании», утверждение дополнительных общеобразовательных программ по учебным предметам относится к компетенции образовательного учреждения. Поэтому составитель дополнительной общеобразовательной программы может самостоятельно:

- устанавливать последовательность изучения дополнительного учебного материала;

- распределять время, отведенное на изучение курса, между разделами и темами по их значимости;

- разрабатывать перечень практических занятий;

- конкретизировать требования к знаниям и умениям учеников;

- выбирать, исходя из стоящих перед учебным предметом задач, технологии обучения и контроля подготовленности учеников по программе.

2.3. Образовательные программы могут быть: обучающими, развивающими и практико-ориентированными, т. е. удовлетворять интересы и потребности потребителей (учеников).

Классификация программ по типу:

- типовая (примерная) программа – форма, утвержденная Министерством образования и науки Российской Федерации в качестве образца. Программы ориентированы на достижение детьми определенного уровня знаний, умений и навыков с традиционной формой организации оценочного этапа.

- модифицированная программа форма, изменяемая с учетом особенностей организации, формирования разновозрастных и разноуровневых групп детей, режимом и временными параметрами осуществления деятельности, нестандартностью индивидуальных результатов обучения и воспитания. Диагностика результатов работы по таким программам связана с демонстрацией достижений обучающихся (например, в форме концерта, выставки, выступления в соревнованиях, конкурсах, конференциях), но не отрицаются и количественные показатели знаний, умений и навыков; коррективы вносятся в программу педагогом и не затрагивают основ традиционной структуры занятий;

- адаптированная образовательная программа создается для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития;

- экспериментальная программа - форма с изменением содержания, организационно-педагогических основ и методов обучения; предложение новых областей знания, внедрение новых педагогических технологий; по мере прохождения апробации, обсуждения и утверждения на экспертном совете данная форма переходит в статус авторской;

- авторская программа – форма, полностью написанная педагогом или коллективом педагогов, которая держит предложения по решению проблемы образования, обязательно отличается новизной, актуальностью; содержит гипотезу и концептуаль-

ное обоснование цели, задач и ожидаемых результатов. Способы диагностики результатов на промежуточных и конечных этапах, разработанные по логике замысла учебно-тематического плана с кратким описанием занятий, характера заданий, форм организации образовательной деятельности; описание методики, способов и средств достижения программной цели, обеспечение ресурсами (материально-техническими, кадровыми и пр.) и средствами обучения. Авторская программа должна иметь документальное подтверждение новизны, авторской принадлежности, а также рекомендации к использованию вышестоящих органов управления образованием.

#### 2.4. По форме организации содержания:

- интегрированные – объединяют несколько направлений деятельности с взаимопроникновением;
- комплексные – определенное соединение отдельных областей, направлений, видов деятельности, процессов в некое целое;
- модульные – состоят из отдельных самостоятельных: блоков, объединенных в целое;
- сквозные – тематические или целевые, с ограниченным числом часов (минимум), обязательно входящие программы каждого объединения структурного подразделения, способствующие достижению общей цели.

#### 2.5. По сроку реализации:

- краткосрочные – сроки реализации до одного года;
- долгосрочные — сроки реализации от одного года и более.

2.6. Для программы, срок обучения которой 2 и более лет, разрабатываются рабочие программы на каждый год обучения.

### **3. Структура программы дополнительного образования**

3.1. Структуру дополнительной общеобразовательной программы составляют два основных раздела.

Титульный лист с необходимыми реквизитами

Раздел № 1 «Комплекс основных характеристик программы»:

- пояснительная записка;
- цель и задачи программы;
- содержание программы;
- планируемые результаты.

Раздел № 2 «Комплекс организационно-педагогических условий»:

- календарный учебный график;
- условия реализации программы;
- формы аттестации;
- оценочные материалы;
- методические материалы;
- рабочие программы (модули) курсов, дисциплин программы;
- список литературы.

3.2. Титульный лист программы – страница, предваряющая текст программы, источник идентификационной информации документа.

Титульный лист включает в себя следующие элементы, необходимые для заполнения:

- наименование вышестоящих органов образования (по подчиненности учреждения, организации);

- наименование учреждения (согласно формулировке устава учреждения);
- дата и № протокола педагогического совета, рекомендовавшего программу к реализации;
- гриф утверждения программы (с указанием ФИО руководителя, даты и номера приказа);
- название программы;
- адресат программы;
- срок реализации программы;
- Ф. И. О., должность разработчика(-ов) программы;
- место (город, другой населенный пункт) и год разработки программы.

### 3.3. Комплекс основных характеристик программы

#### 3.3.1. Пояснительная записка (общая характеристика программы):

- *направленность (профиль) программы* — техническая, естественнонаучная, физкультурно-спортивная, художественная, туристско-краеведческая, социально-педагогическая (Порядок 1008, п.9);

- *актуальность программы* - своевременность, современность предлагаемой программы;

- *отличительные особенности программы* - характерные свойства, отличающие программу от других, остальных; отличительные черты, основные идеи, которые придают программе своеобразие;

- *адресат программы* - примерный возраст учащегося, для которого будет актуальным обучение по данной программе;

- *объем программы* - общее количество учебных часов, запланированных на весь период обучения, необходимых для освоения программы;

- *формы обучения и виды занятий* (лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, др.);

- *срок освоения программы* определяется содержанием программы — количество недель, месяцев, лет, необходимых для ее освоения;

- *режим занятий* — периодичность и продолжительность занятий.

#### 3.3.2. Цель и задачи программы:

- *цель* — это стратегия, фиксирующая желаемый конечный результат; должна быть ясна, конкретна, перспективна, реальна, значима;

- *задачи* — это те конкретные результаты реализации программы, суммарным выражением которых и является поставленная цель.

#### 3.3.3. Учебно-тематический план:

- *учебно-тематический план* — содержит название разделов и тем программы, количество теоретических и практических часов, оформляется в табличной форме.

- *содержание учебно-тематического плана* — это реферативное описание разделов и тем программы в соответствии с последовательностью, заданной учебным планом, включая описание теоретической и практической частей, форм контроля, соответствующих каждой теме.

3.3.4. *Планируемые результаты* — совокупность знаний, умений, навыков, личностных качеств, компетенций, личностных, метапредметных и предметных результатов, приобретаемых учащимися при освоении программы по ее завершению и формулируются с учетом цели и содержания программы.

### 3.4. Комплекс организационно-педагогических условий:

- *календарный учебный график* — это составная часть образовательной программы, являющейся комплексом основных характеристик образования и определяет количество учебных недель и количество учебных дней, продолжительность каникул, даты начала и окончания учебных периодов/этапов; календарный учебный график является обязательным приложением к дополнительной общеобразовательной программе и составляется для каждой группы (ФЗ № 273, ст.2, п.92; ст. 47, п.5);

- *условия реализации программы* — реальная и доступная совокупность условий реализации программы — помещения, площадки, оборудование, приборы, информационные ресурсы;

- *формы аттестации* — зачет, контрольная работа, творческая работа, выставка, конкурс, фестиваль художественно-прикладного творчества, отчетные выставки, отчетные концерты, открытые уроки, вернисажи и т. д.: разрабатываются индивидуально для определения результативности усвоения образовательной программы, отражают цели и задачи программы;

- *оценочные материалы* — пакет диагностических методик, позволяющих определить достижение учащимися планируемых результатов (ФЗ № 273, ст.2, п.9; ст. 47, п.5);

- *методические материалы* — обеспечение программы методическими видами продукции — указание тематики и формы методических материалов по программе; описание используемых методик и технологий; современные педагогические и информационные технологии; групповые и индивидуальные методы обучения; индивидуальный учебный план, если предусмотрено локальными документами организации (ФЗ № 273, ст.2, п.9; ст. 47, п.5);

- *рабочие программы* (модули) курсов, дисциплин, которые входят в состав программы (для модульных, интегрированных, комплексных и т. п. программ) (ФЗ № 273, ст.2, п.9; ст. 47, п.5);

- *список литературы* — включает основную и дополнительную учебную литературу (учебные пособия, сборники упражнений, контрольных заданий, тестов, практических работ и практикумов, хрестоматии) справочные пособия (словари, справочники); наглядный материал (альбомы, атласы, карты, таблицы); может быть составлен для разных участников образовательного процесса — педагогов, учащихся; оформляется в соответствии с требованиями к оформлению библиографических ссылок.

### 3.5. Педагог может самостоятельно:

- раскрывать содержание разделов, тем, конкретизировать и детализировать темы;

- устанавливать последовательность изучения учебного материала;

- распределять учебный материал по годам обучения;

- распределять время между разделами и темами по их дидактической значимости, а также исходя из материально-технических ресурсов центра;

- конкретизировать требования к результатам освоения дополнительной общеобразовательной программы учащимися;

- выбирать, исходя из стоящих перед предметом задач, методики и технологии обучения и контроля уровня подготовленности обучающихся.

## 4. Требования к оформлению текста дополнительной общеобразовательной программы

4.1. Тест дополнительной общеобразовательной программы оформляется в книжной ориентации страниц.

4.2. Текст набирается в редакторе Word for Windows шрифтом Times New Roman, размер шрифта 13 - 14, межстрочный интервал одинарный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см, поля слева – 2,5 см., верх – 1,5 см., справа -1,5 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, формат А4.

4.3. Титульный лист считается первым, но не нумеруется. Не нумеруются и листы приложения.

## **5. Порядок утверждения дополнительной общеобразовательной программы.**

5.1. Педагог представляет дополнительную общеобразовательную программу на проверку методисту, зам. директору по УВР на предмет соответствия установленным требованиям, прописанным данным положением. Зам. директора по УВР проводит анализ качества документа, его соответствия уставу образовательного учреждения, действующим нормативно-правовым документам и требованиям к содержанию дополнительного образования детей, методист выявляет соответствие содержания и методики обучения детей современным требованиям к реализации дополнительных общеобразовательных программ. В случае необходимости методист, зам. директора по УВР даёт рекомендации по доработке программы.

5.2. При соответствии дополнительной общеобразовательной программы всем предъявляемым требованиям, методист и зам. директора по УВР заполняют лист согласования, который хранится в кабинете зам. директора по УВР.

5.3. Дополнительная общеобразовательная программа обсуждается на заседании педагогического совета ДЭБЦ «Натуралист» г. Амурска. Решение об утверждении образовательной программы обязательно заносится в протокол педагогического совета.

5.4. Утверждается и вводится в действие образовательная программа приказом директора ДЭБЦ «Натуралист» г. Амурска.

5.5. Программы, являющиеся авторскими, проходят дополнительно процедуру внутреннего и при необходимости внешнего рецензирования.

5.6. «Внешнее» рецензирование (проводится специалистами в данной области деятельности), предполагающее оценку её содержания в аспекте профиля обучения и используемой педагогом методики. «Внешнее» рецензирование проводится по авторским программам, подтверждая ее соответствие содержанию и методике профильной подготовки детей современным требованиям в данной области деятельности.

5.7. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в программу в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем директора по УВР.

## **6. Компетенция и ответственность педагога.**

6.1. К компетенции педагога относятся:

- разработка программ дополнительного образования;
- использование и совершенствование методик учебной деятельности и образовательных технологий;
- организация своей деятельности в соответствии с годовым календарным учебным графиком на текущий учебный год и правилами внутреннего распорядка ДЭБЦ «Натуралист» г. Амурска и иными локальными актами;

- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся.

6.2. Педагог несет ответственность за:

- соответствие календарно-тематического планирования в рабочей программе с записями тем в журнале учета работы объединения;
- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию обучающимися не в полном объеме общей, теоретической и практической части учебного плана дополнительных общеобразовательных программ в соответствии с расписанием занятий;
- качество знаний, умений и способов деятельности обучающихся;
- нарушение прав и свобод обучающихся во время реализации программ.

## **7. Контроль за реализацией дополнительных общеобразовательных программ**

7.1. Контроль за реализацией Программ осуществляется в соответствии с планом внутреннего контроля.

7.2. Контроль выполнения дополнительной общеобразовательной программы осуществляет заместитель директора по УВР.

Принято  
на заседании Педагогического совета  
протокол от «30» августа 2017 г. № 01