

Управление образования администрации
Амурского муниципального района
Хабаровского края
Муниципальное бюджетное
учреждение дополнительного образования
детский эколого-биологический
центр «Натуралист» г. Амурска Амурского
муниципального района Хабаровского края

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
от «30» января 2017 г. № 19-Д

ПОРЯДОК

ознакомления родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, с содержанием образования, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования детском эколого-биологическом центре «Натуралист» г. Амурска Амурского муниципального района Хабаровского края

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок ознакомления с документами образовательной организации, в т. ч. поступающих в неё лиц (далее – Порядок), устанавливает правила ознакомления с документами муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования детского эколого-биологического центра «Натуралист» г. Амурска Амурского муниципального района Хабаровского края (далее – ДЭБЦ «Натуралист»).

1.2. В соответствии с п. 18 ч.1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» учащимся предоставляются академические права на ознакомление со следующими документами:

- уставом;
- лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- учебной документацией;
- содержанием программ;
- другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в образовательной организации.

1.3. В соответствии со статьёй 44 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся имеют право знакомиться с:

- уставом организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- с учебно-программной документацией;
- другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

1.4. В соответствии с номенклатурой дел ДЭБЦ «Натуралист» первые экземпляры документов, перечисленные в пунктах 1.2., 1.3. настоящего Порядка, хранятся в кабинете директора.

1.5. Копии локальных нормативных актов, затрагивающих интересы учащихся, хранятся в учебной части ДЭБЦ «Натуралист».

1.6. Сканированные копии правоустанавливающих документов, локальные нормативные акты образовательной организации, учебно-программная документация и другие документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности размещаются на официальном сайте учреждения и (или) информационном стенде для родителей.

1.7. Ознакомление с документами образовательной организации происходит при приёме граждан на обучение в учреждение. Факт ознакомления с документами образовательной организации родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся отражают в заявлении о приёме на обучение под подпись.

2. Порядок ознакомления

2.1. Родители (законные представители) знакомятся с документами учреждения на официальном сайте: <http://naturalist.ucoz.com/>.

2.2. В случае внесения изменений в документы, регламентирующих ход и содержание учебного процесса, родители (законные представители) знакомятся с данными документами в новой редакции в течение 10 (десяти) рабочих дней. Данные документы в новой редакции размещаются на официальном сайте учреждения в эти же сроки. Размещение документов на официальном сайте ДЭБЦ «Натуралист» подтверждает факт ознакомления с ними родителей (законных представителей).

2.3. Должностное лицо, также может ознакомить заявителя с уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, основными образовательными программами, реализуемыми учреждением и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, правами и обязанностями обучающихся.

2.4. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.5. Подписью родителя (законного представителя) несовершеннолетнего поступающего фиксируется согласие на обработку его персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.6. Подписью совершеннолетнего поступающего фиксируется согласие на обработку его персональных данных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

ПРИНЯТО

на заседании Управляющего совета
протокол от «12» января 2017 г. № 02