

Управление образования администрации
Амурского муниципального района
Хабаровского края

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
от «28» мая 2018 г. № 105-Д

Муниципальное бюджетное
учреждение дополнительного образования
детский эколого-биологический
центр «Натуралист» г. Амурска Амурского
муниципального района Хабаровского края

ПОРЯДОК

пользования педагогическими работниками образовательными, методическими и научными услугами Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования детского эколого-биологического центра «Натуралист» г. Амурска Амурского муниципального района Хабаровского края

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок бесплатного пользования образовательными, методическими и научными услугами педагогическими работниками Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования детского эколого-биологического центра «Натуралист» г. Амурска Амурского муниципального района Хабаровского края (далее – Учреждение).

1.2. Настоящее Положение разработано на основе и в соответствии со ст. 47 п. 3 Федерального Закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами РФ, Уставом Учреждения.

1.3. Доступ педагогических работников Учреждения к вышеперечисленным услугам осуществляется в целях обеспечения качества их педагогической, методической, научной или исследовательской деятельности.

2. Порядок пользования педагогическими работниками образовательными услугами

2.1 Педагогические работники имеют право на получение образовательных услуг по программам повышения квалификации, профессиональной переподготовки по профилю профессиональной деятельности не реже, чем один раз в три года.

2.2. Педагогические работники, при условии положительного решения директора Учреждения и при наличии финансовых средств, имеют право на бесплатное обучение по перечисленным в п. 2.1. настоящего Положения программам.

3. Порядок пользования педагогическими работниками методическими услугами

3.1. Педагогические работники имеют право на бесплатное пользование следующими методическими услугами:

3.1.1. использование методических разработок, имеющихся в методической базе Учреждения;

3.1.2. методический анализ результативности образовательной деятельности по данным различных измерений качества образования;

3.1.3. помощь в разработке учебно-методической и иной документации, необходимой для осуществления профессиональной деятельности;

3.1.4. помощь в освоении и разработке инновационных программ и технологий;

3.1.5. участие в конференциях, проблемных и тематических семинарах, методических объединениях (в том числе районных), творческих лабораториях, групповых и индивидуальных консультациях, педагогических чтениях, мастер-классах, других формах методической работы;

3.1.6. получение методической помощи в осуществлении экспериментальной и инновационной деятельности.

3.2. Учреждение предоставляет возможности пользования информационно-телекоммуникационными сетями, базами данных, учебными и методическими материалами, материально-техническими средствами обеспечения образовательной деятельности, библиотечными фондами.

4. Порядок пользования педагогическими работниками научными услугами

4.1. Педагогические работники имеют право на получение бесплатных научных услуг и консультаций по вопросам:

4.1.1. подготовки документов для участия в различных конкурсах, оформления грантов Министерства образования и науки Хабаровского края, Российской Федерации;

4.1.2. выполнение научных исследований и разработок.

4.2. Педагогические работники имеют право на публикацию научных и иных материалов в сборниках материалов научных и иных конференций (семинаров).

5. Права и обязанности пользователей и Учреждения

5.1. Пользователи обязаны:

5.1.1. бережно относиться материалам и носителям информации, полученных из информационной базы Учреждения;

5.1.2. пользоваться материалам и носителям информации в помещении Учреждения;

5.1.3. при получении материалов и носителей информации пользователь должен убедиться в отсутствии дефектов, при обнаружении последних информировать заместителя директора по УВР;

5.1.4. ответственность за обнаруженные дефекты в сдаваемых материалах несет последний пользователь;

5.1.5. пользователи, ответственные за утрату и/или порчу материалов обязаны заменить их равноценными;

5.1.6. возвращать материалы в установленные сроки;

5.1.7. по истечении срока работы в Учреждении пользователи обязаны вернуть все источники информации, находящиеся у них на руках.

5.2. Учреждение имеет право:

5.2.1. определять и применять размеры компенсации за ущерб, причиненный пользователем;

5.2.2. устанавливать режим выдачи материалов и носителей информации в соответствии с графиком работы заместителя директора по УВР и методиста.

5.3. Учреждение обязано:

5.3.1. информировать пользователей о возможности использования материалов и носителей информации;

5.3.2. предоставлять пользователям полный перечень материалов и носителей информации;

5.3.3. формировать фонды материалов и носителей информации в соответствии с образовательными программами, реализуемыми Учреждением, интересами, потребностями и запросами всех категорий пользователей;

5.3.4. обеспечивать рациональное, соответствующее санитарно-гигиеническим требованиям размещение и хранение материалов и носителей информации.

6. Порядок пользования ресурсами

6.1. Порядок пользования печатными изданиями:

6.1.1. редкие и ценные издания, а также энциклопедии и художественные альбомы на дом не выдаются;

6.1.2. количество экземпляров, с которыми пользователь работает в Учреждении, не ограничено;

6.1.3. методист Учреждения ведёт журнал выдачи ресурсов, где фиксирует название издания и дату выдачи.

6.2. Порядок работы с ПК, копировальной и множительной техникой:

6.2.1. пользование компьютером, телевизором, проектором и другим оборудованием производится только при соблюдении норм техники безопасности, правил противопожарной безопасности, санитарно-гигиенических требований;

6.2.2. пользователь может взять ноутбук, являющийся собственностью Учреждения, только с разрешения заместителя директора по УВР;

6.2.3. пользователь может работать со своим электронным носителем только после его предварительного тестирования;

6.2.4. запрещается обращение к ресурсам Интернета, предполагающим оплату;

6.2.5. запрещается какое-либо вмешательство в установленное программное обеспечение, включая изменение его настройки;

ПРИНЯТО

На заседании педагогического совета
от «28» мая 2018 г. протокол № 4