

Управление образования администрации  
Амурского муниципального района  
Хабаровского края

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора  
от «20» марта 2017 г. № 32-Д

Муниципальное бюджетное  
учреждение дополнительного образования  
детский эколого-биологический  
центр «Натуралист» г. Амурска Амурского  
муниципального района Хабаровского края

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **об оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования детского эколого-биологического центра «натуралист» г. Амурска Амурского муниципального района Хабаровского края**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании», приказом Министерства Образования РФ от 13.07.2001 № 2688 «Об утверждении порядка проведения смен профильных лагерей, лагерей с дневным пребыванием, лагерей труда и отдыха», Уставом учреждения, СанПин, правилами поведения обучающихся.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок создания и функционирования оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей и подростков МБУ ДО ДЭБЦ «натуралист» г. Амурска.

1.3. Лагерь с дневным пребыванием детей (далее - Лагерь) – это форма оздоровительной и образовательной деятельности в период каникул с учащимися образовательных учреждений района, с пребыванием обучающихся в дневное время и организацией их питания.

#### **2. Организационно-правовые основы деятельности детского оздоровительного лагеря**

2.1. Летний оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей действует на основании данного Положения, которое утверждено приказом директором МБУ ДО ДЭБЦ «натуралист» г. Амурска.

2.2. Цель деятельности Лагеря: организация отдыха и оздоровления детей, обеспечение их творческого развития, пропаганда здорового образа жизни.

Основными задачами Лагеря являются:

- организация содержательного досуга детей;
- обеспечение безопасности;
- сохранение и укрепление здоровья детей;

- создание необходимых условий для личностного, творческого развития детей, для занятия физической культурой и спортом, расширения и углубления знаний об окружающем мире и природе, формирования устойчивой мотивации к здоровому образу жизни;

- обеспечение детей полноценным витаминизированным питанием и достаточным количеством питьевой воды;

- воспитание и социальная адаптация детей, привитие навыков самоуправления, чувства коллективизма;

- формирование у детей общечеловеческой культуры и ценностей;

Обязанности участников воспитательного процесса:

2.3. Лагерь обеспечивает детям:

- защиту жизни и здоровья;

- защиту от любых форм эксплуатации, насилия со стороны педагогических и других работников Лагеря, пропаганды религиозных конфессий.

2.4. Дети, которые находятся в лагере, обязаны:

- придерживаться правил внутреннего распорядка учащихся, повышать общий культурный уровень, овладевать знаниями, умениями, практическими навыками здорового образа жизни;

- придерживаться морально-этических норм;

- бережно относиться к имуществу, принимать посильное участие в общественно-полезном труде.

### **3. Организация основной деятельности**

3.1. Продолжительность оздоровительной смены – 18 рабочих дней при 6-ти дневной рабочей неделе. Режим работы: с 8.30 до 14.30 с двухразовым питанием без сна.

3.2. В лагерь принимаются на оздоровление и отдых дети школьного возраста от 6 до 14 лет включительно.

3.3. Приём детей в лагерь с дневным пребыванием детей осуществляется на основании заявления родителей, договора и путёвки.

3.4. Отчисление детей из Лагеря осуществляется по желанию родителей (законных представителей), при нарушении условий составленного договора на прием или на основе медицинского заключения о состоянии здоровья ребёнка, которое делает невозможным пребывание ребёнка в Лагере. Запрещается безосновательное отчисление ребёнка из Лагеря.

3.5. Комплектование Лагеря осуществляется по разновозрастным отрядам, наполняемость которых не более 25 человек.

3.6. Лагерь функционирует в соответствии с календарным планом работы, утверждённым начальником Лагеря.

3.7. Воспитательный процесс осуществляется в соответствии с индивидуальными возможностями, интересами, наклонностями и способностями детей, с учётом возраста и состояния здоровья.

3.8. Помещение, сооружение и инвентарь, необходимый для функционирования лагеря с дневным пребыванием детей, передаются администрации

ей МБУ ДО ДЭБЦ «Натуралист» г. Амурска руководителю лагеря во временное пользование в период работы Лагеря.

3.9. Приемка Лагеря осуществляется районной комиссией с составлением акта установленной формы.

3.10. 2-х разовое питание детей организуется в столовой закрепленного приказом управления образования образовательного учреждения, на основании договора.

3.11. Медицинское обслуживание осуществляется медицинским работником закрепленного приказом управления образования образовательного учреждения, на основании договора.

3.12. Общее руководство лагеря осуществляет начальник лагеря, назначенный приказом директора МБУ ДО ДЭБЦ «Натуралист» г. Амурска.

#### **4. Кадровое обеспечение**

4.1. Общее руководство лагерем с дневным пребыванием осуществляет начальник лагеря, назначенный приказом руководителя МБУ ДО ДЭБЦ «Натуралист» г. Амурска.

4.2. Начальник лагеря с дневным пребыванием детей:

- утверждает штат работников лагеря;
- издает приказы, распоряжения,
- разрабатывает и утверждает должностные инструкции работников лагеря;
- проводит инструктаж с персоналом по ТБ, профилактике травматизма, ЧС;
- составляет график выхода на работу персонала;
- ведет учетную документацию, отчитывается о деятельности лагеря.

4.3. Воспитателями в лагере допускаются лица, имеющие высшее или среднее профессиональное педагогическое образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих педагогических работников.

4.4. Коллектив педагогов лагеря осуществляют воспитательную деятельность по плану лагеря, проводят мероприятия, следят за соблюдением режима дня, правил безопасного поведения, правил пожарной безопасности.

#### **5. Функции**

5.1. Организация полноценного питания.

5.2. Организация медицинского обслуживания.

5.3. Организация проведения оздоровительных, физкультурных мероприятий, пребывания на свежем воздухе.

5.4. Организация культурных мероприятий.

5.5. Организация экскурсий, игр, занятий в творческих объединениях.

5.6. Создание условий, обеспечивающих жизнь и здоровье детей.

## **6. Охрана жизни и здоровья детей**

6.1. Начальник лагеря и персонал несут ответственность за жизнь и здоровье детей во время их пребывания в лагере.

6.2. Работники лагеря, дети должны строго соблюдать дисциплину, режим дня, правила охраны труда и пожарной безопасности.

6.3. Начальник лагеря проводит инструктаж по охране труда с сотрудниками, а воспитатели – с детьми.

6.4. В лагере действует план эвакуации на случай пожара и чрезвычайных ситуаций.

6.5. Все помещения лагеря содержатся в соответствии с требованиями СанПиНа, пожарной безопасности, обеспечиваются средствами пожаротушения.

6.5. Организация экскурсий и походов, проводится на основании соответствующих инструкций по охране труда.

6.6. Контроль за санитарным состоянием помещений, режимом, проведением спортивных мероприятий осуществляет начальник лагеря.

## **7. Финансовое обеспечение**

7.1. Финансирование лагеря производится из средств:

- бюджета;
- регионального отделения фонда социального страхования;
- родителей, законных представителей;
- добровольного пожертвования;
- иные источники, не запрещенные законом.

7.2. Порядок предоставления льгот для детей, посещающих лагерь, определяется законодательством, а также требованиями организаций, выделяющих финансирование.

7.3. Начальник лагеря контролирует правильность и целесообразность расходования выделяемых денежных средств. После закрытия смены лагеря подводит итоги финансовой деятельности

7.4. По уважительной причине может осуществляться возврат родительской платы за путевку на ребенка, не посещающего лагерь с дневным пребыванием детей в течение смены. Возврат осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) в конце смены.

## **8. Ответственность**

8.1. Администрация и персонал лагеря несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей.

ПРИНЯТО  
на педагогическом совете  
от «13» марта 2017 г. протокол № 3