

Управление образования администрации
Амурского муниципального района
Хабаровского края
Муниципальное бюджетное
учреждение дополнительного образования
детей детский эколого-биологический
центр «Натуралист» г. Амурска Амурского
муниципального района Хабаровского края

УТВЕРЖДЕНО
приказом и.о. директора
от «21» сентября 2016г. № 99-Д

ПОЛОЖЕНИЕ

об Управляющем Совете

Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
детей детского эколого-биологического центра «Натуралист» г. Амурска
Амурского муниципального района Хабаровского края

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Законом РФ «Об образовании» (ст.26, п.4), Уставом учреждения (п.6).

1.2. Управляющий Совет Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования детей детского эколого-биологического центра «Натуралист» г. Амурска Амурского муниципального района Хабаровского края является коллегиальным органом самоуправления реализующим принцип государственно-общественного характера управления образованием.

В состав Управляющего Совета входят:

- представители работников Учреждения (5 человек);
- директор Учреждения;
- родители (законные представители) обучающихся (3 человека);
- представители обучающихся, достигших возраста 14 лет (2 человека);
- могут входить другие представители, заинтересованные в деятельности и развитии учреждения.

1.3. Цель деятельности Управляющего Совета учреждения – руководство функционированием и развитием бюджетного учреждения дополнительного образования в соответствии со стратегическими документами:

- программой развития;
- целевыми программами;
- планами развития отдельных направлений учреждения.

1.4. Руководство деятельностью Управляющего Совета осуществляет избранный на заседании председатель.

1.5. Представители, избранные в Управляющий Совет, выполняют свои обязанности на общественных началах.

Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Управляющим Советом и утверждаются на его заседании.

2. Задачи Управляющего Совета учреждения:

- определение перспективных направлений функционирования и развития учреждения;
- привлечение общественности к решениям вопросов развития учреждения;
- создание оптимальных условий для осуществления учебно-воспитательного процесса;
- защита законных прав обучающихся, работников учреждения в пределах своей компетенции;
- привлечение внебюджетных средств для обеспечения и развития учреждения;

3. Организация деятельности:

3.1. Представители в Управляющий Совет от трудового коллектива избираются на общем собрании работников Учреждения.

3.2. Представители в Управляющий совет от родителей (законных представителей) и обучающихся избираются соответственно на общем собрании родителей (законных представителей) и учащихся.

3.3. Директор Учреждения входит в состав управляющего совета по должности.

3.4. Члены Управляющего Совета работают на безвозмездной основе.

3.5. Срок полномочий Управляющего Совета – два года.

3.6. На первом заседании в сентябре месяце члены Управляющего Совета избирают председателя и секретаря сроком полномочий 2 года.

Срок полномочий председателя Управляющего Совета в случае его переизбрания не может превышать 4 лет.

3.7. В случае досрочного выбытия члена Управляющего Совета председатель назначает дату проведения довыборов состава Управляющего Совета.

3.8. Заседания Управляющего Совета созываются его председателем в соответствии с планом работы Учреждения, но не реже двух раз в год.

Заседания Управляющего Совета могут созываться также по требованию директора Учреждения, либо не менее половины членов Управляющего Совета.

3.9. Решения принимаются открытым голосованием. Решение считается правомочным, если на заседании Управляющего Совета

присутствовало не менее 1/2 состава Управляющего Совета, и считается принятым, если за решение проголосовало более половины присутствующих.

3.10. Решения Управляющего Совета, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательного процесса после утверждения приказом Учреждения.

3.11. На заседаниях Управляющего Совета ведутся протоколы, подписываемые председателем и секретарем.

4. Полномочия Управляющего Совета.

4.1. Участие в разработке программы развития Учреждения, определение основных направлений развития Учреждения;

4.2. Согласование по представлению руководителя: смету расходования внебюджетных средств, введение новых методик образовательного процесса и образовательных технологий, согласование положения о внебюджетной деятельности Учреждения;

4.3. Внесение предложений в части:

а) оборудования помещений, материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;

б) мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;

в) развития воспитательной работы;

4.4. Взаимодействие с педагогическим советом;

4.5. Информирование коллегиальных органов управления о своей деятельности и принятых решениях.

4.6. Рассмотрение жалоб и заявлений обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогических и административных работников Учреждения;

4.7. Содействие защите и реализации прав и законных интересов участников образовательного процесса;

4.8. Может участвовать в определении системы оценки знаний обучающихся при промежуточной аттестации и других составляющих образовательного процесса;

4.9. Содействие в создании оптимальных условий для осуществления образовательного процесса и форм его организации в Учреждении, в повышении качества образования, в наиболее полном удовлетворении образовательных потребностей населения.

Решения управляющего совета доводятся до сведения всех заинтересованных лиц.

5. Документация и отчетность Управляющего Совета.

5.1. Основными документами для организации деятельности Совета учреждения являются:

- нормативные правовые акты;
- Устав учреждения;

- Программа развития учреждения;
- образовательные программы учреждения;
- план работы Управляющего Совета на учебный год;
- протоколы заседания Управляющего Совета.

5.2. Председатель Управляющего Совета в начале нового учебного года отчитывается по результатам деятельности Совета за прошедший учебный год перед педагогическим коллективом, родительской общественностью, обучающимися.

5.3. Отчет по результатам деятельности Совета учреждения размещается на сайте учреждения.

РАССМОТРЕНО:

Управляющим Советом

От «23» сентября 2016г.

Протокол № 01